



# Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Prot. n. 1569-06-01

Ariano Irpino, 10 aprile 2019

-Alla Proff. ssa Intonti Maria Amelia  
-Al DSGA- sede  
-SITO WEB Scuola  
-ATTI

**OGGETTO:** Nomina Docente Tutor PON/FSE10.2.5 –Competenze trasversali; Azione 10.2.5 B –Competenze trasversali -transnazionali–Fondo Sociale Europeo 2014-2020 “Tirocini in mobilità transnazionale”–Azione 10.2.5 B FSE-PON 2017, codice CA 63 del 29/1/2017-Titolo Progetto “INTERLEARNING Pro!” –Destinazione Malta

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 -Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 -Azione 10.2.5
- **VISTA** la nota Prot. A00DGEFID/000038407 del 29-12-2017 che trasmette la formale autorizzazione al progetto 10.2.5 B FSE-PON-CA 2017 -63 e suo impegno di spesa di € 37.390.50 e ne indica come termine di realizzazione il 31/08/2018;
- **VISTA** la nota A00DGEFID/177 del 10/01/2018 che autorizza questo Istituto per il progetto 10.2.5 B FSE-PON – CA 2017 -63;
- **VISTO IL BANDO** di selezione interna Tutor + 2 Docenti accompagnatori, prot. 992061 del 9/3/2019
- **RILEVATA** la disponibilità della docente interessata: domanda prot.1168 del 20/3/2019

## NOMINA

la prof.ssa Intonti Maria Amelia Tutor per il viaggio a Malta in oggetto.

### Compiti del Tutor

Il docente Tutor si occuperà del coordinamento, del monitoraggio, delle certificazioni e dell’organizzazione delle attività all’estero.

In particolare il tutor avrà l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
- contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti; -svolgere l’incarico senza riserve;
- utilizzare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe



# Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

- inserire l’anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
- inserire in piattaforma le votazioni relative all’ambito disciplinare richiesto;
- caricare il “consenso al trattamento dei dati” per ogni corsista; completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni:
- collaborare attivamente con il referente valutatore, ove previsto, nel corso dei monitoraggi previsti;
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e con il D.S.G.A.

-garantire l’efficienza e la regolarità delle attività tutorate;

-fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli stessi e la ricaduta didattica delle attività svolte;

-assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

-gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; -informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;

-raccogliere informazioni sull’andamento dell’esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;

-individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);

-ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;

-redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;

-elaborare un’analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;

-presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;

-curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL

-garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;

-rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Alfonsina Manganiello)

Per presa visione e accettazione