



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

- Agli Studenti-Sede
- Ai Docenti-Sede
- Ai Collaboratori del DS
- Ai Genitori (**tramite Registro Elettronico e Sito Web Scuola**)
- Al Dsga-Sede
- Al Personale Ausiliario In Servizio-Sede
- Sito Web Scuola
- Alla Prof.ssa A. Ferraro
- Atti

Oggetto: Assemblea d' Istituto a.s. 2019/20.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la richiesta dei Rappresentanti d' Istituto del 13/12/2019, intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'Assemblea di Istituto il giorno 20/12/ 2019
- VISTE le richieste dei rappresentanti degli studenti intese ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento delle Assemblee di classe a.s. 2019/20
- VALUTATE le esigenze organizzative e di sicurezza dell'Istituzione Scolastica

In attesa della definizione del nuovo Regolamento di svolgimento delle Assemblee di classe e di Istituto a partire dall' a.s. 2019/20

AUTORIZZA

le Assemblee di classe e l'Assemblea di Istituto degli studenti il giorno 20 dicembre 2019 per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. Dibattito sull'avvenire del nuovo anno
2. Spiegazione delle nuove modalità riguardanti lo svolgimento dell'Assemblea
3. Comunicazioni decisioni assunte in sede di Consiglio di Istituto
4. Presentazione contest logo Associazione Immaginazione 2.0
5. Varie ed eventuali.

Lo svolgimento dei lavori è così articolato:

ORARIO	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI	LUOGO
08:15- 8:30	Rilevazione presenze in entrata studenti	Docenti prima ora	aule
8:15:00- 9:30	Assemblee di classe	Studenti classe	aule
9:30:00- 12:15	Assemblea di Istituto	Studenti Istituto	palestra-aule
12:15-13:00	Sintesi lavori assembleari	Studenti classi	aule
13:00-13:15	Rilevazione presenze in uscita studenti	Docenti ultima ora	aule

Vista la durata dell'Assemblea, gli studenti **non possono uscire prima delle 10,15**, previa autorizzazione dei genitori consegnata ai docenti della prima ora (v. art. 4 Regolamento Assemblee)



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

ADEMPIMENTI PREVISTI

I docenti della 1^a ed ultima ora registreranno la presenza degli studenti segnalando con tempestività all'Ufficio di Presidenza i nominativi degli studenti assenti per l'intera giornata e degli studenti presenti alla prima ora che, sprovvisti di autorizzazione, risultano assenti nella rilevazione in uscita dalla scuola.

Il personale ausiliario in servizio effettuerà la sorveglianza durante i lavori assembleari, soprattutto alle porte di accesso/uscita; gli stessi segnaleranno all'Ufficio di Presidenza in tempo reale ogni studente che esce dalla scuola senza formale autorizzazione.

REGOLE DA RISPETTARE

Gli studenti rappresentanti di Istituto, coadiuvati dai rappresentanti di classe, hanno l'obbligo di organizzare il servizio di sicurezza e di garantire il rispetto delle persone preposte alla sorveglianza, l'ordine e la pulizia dei locali utilizzati.

NON SARANNO TOLLERATI ATTI VANDALICI O COMPORTAMENTI IRRISPETTOSI DELE PERSONE E DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.

A nessun studente è permesso di uscire dalla scuola senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio di Presidenza (DS e/o Collaboratori).

Lo studente che si sarà allontanato dalla scuola arbitrariamente, sottraendosi alla sorveglianza con espedienti imprevedibili, sarà oggetto di richiamo, con conseguente applicazione della sanzione disciplinare, e dovrà essere accompagnato dal genitore per l'ammissione in classe.

Questo vale anche per lo studente maggiorenne che vive in famiglia.

Per gli studenti maggiorenni che vivono da soli l'ammissione in classe è effettuata previa richiesta di giustificazione presso l'Ufficio di Presidenza.

In caso di emergenza, gli studenti abbandoneranno l'edificio dalle porte di sicurezza collocate nei locali occupati, evitando l'affollamento e distribuendosi in ordine presso di esse.

Per tutto quanto sopra espresso, si chiamano **TUTTI GLI STUDENTI** al senso di responsabilità individuale, affinché l'Assemblea di Istituto venga vissuta come momento di partecipazione attiva e consapevole al confronto democratico e come luogo di sperimentazione del **SENSO CIVICO** e di tutela del **BENE COMUNE**.

Entro 3 giorni dall'effettuazione dell'Assemblea, i Rappresentanti d'Istituto consegneranno alla Dirigente Scolastica copia del relativo verbale in cui sono sinteticamente descritti gli interventi sugli argomenti posti all'ordine del giorno e i risultati delle eventuali votazioni degli argomenti sottoposti all'Assemblea, con indicazione dei favorevoli, contrari e astenuti (art. 27 Regolamento delle Assemblee). I docenti dovranno vigilare sul regolare svolgimento dei lavori assembleari (artt. 5-31 Reg.to Assemblee).

La presente nota è inoltrata e letta presso le singole classi, affissa all'Albo della Scuola e sul sito WEB.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa *Alfonsina Manganiello*

(*) Regolamento Assemblee di classe e di Istituto- Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18 agosto 2015.
Art. 4- ...OMISSIS...*Gli studenti che intendono uscire dalla scuola prima del termine dei lavori assembleari hanno l'obbligo di presentare l'autorizzazione dei genitori, debitamente compilata e firmata, al docente della prima ora per l'annotazione sul registro di classe. Il MODULO E' SCARICABILE DAL SITO WEB DELLA SCUOLA.*



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

.....

Gli studenti che escono dalla scuola con autorizzazione, prima del termine stabilito per la durata dell'Assemblea, non possono più rientrare. Ciò vale anche per gli studenti maggiorenni che vivono in famiglia.

A partire dalle ore 12,05 /13,05, i docenti in servizio nell'ultima ora dovranno rilevare le presenze degli studenti in uscita.

La rilevazione va fatta sul registro di classe e su apposito modulo che va consegnato direttamente all'Ufficio di Presidenza al termine dell'ultima ora di lezione.

- Al Dirigente Scolastico
del Liceo Ginnasio e Scientifico
"P.P.Parzanese" di Ariano Irpino

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA - ASSEMBLA DI ISTITUTO ANNO
SCOLASTICO 2019/2020.**

Il/la sottoscritt _____, in qualità di genitore
dell'alunno/a _____, frequentante per il corrente
anno scolastico la classe _____ sez. _____ del Liceo _____,

PRESO ATTO che il giorno ____/____/____ ci sarà lo svolgimento dell'Assemblea di
Istituto,
CONSAPEVOLE dell'età del proprio figlio e dei rischi cui potrebbe incorrere al di fuori della
Scuola,

con la presente

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a uscire dalla Scuola alle ore ____:____.

DICHIARA

- di assumersi la responsabilità dei danni eventualmente causati dall'allievo/a a se stesso, a persone o a cose;
- di esonerare l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità per qualsiasi evento che possa accadere.

Data, ____/____/____

Firma del genitore

Allegare fotocopia carta identità del genitore

NB La presente autorizzazione debitamente compilata e firmata va presentata al docente della prima ora per la registrazione dell'uscita anticipata sul registro di classe.