



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

-Al Commissario Prefettizio_ Dott.ssa Silvana D'Agostino
Comune di Ariano Irpino

-Al Direttore Ufficio Scolastico Regionale _ Dott.ssa Luisa Franzese
Via Ponte della Maddalena, 55- NAPOLI

-All 'USR CAMPANIA Dott.ssa Rosa Grano
Ambito Territoriale AVELLINO

LICEO GINNASIO ST. CON A/SSO LIC. SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO
Prot. 0001164 del 14/03/2020
07 (Uscita)

-ALBO WEB

-RSU Scuola

-ATTI

Oggetto: Interventi di contenimento della diffusione del COVID-19- Attivazione contingenti minimi per il personale ATA- (DDPPCCMM 8-9 marzo 2020- Note MIUR prot. 279 del 08/03/2020-prot. 323 del 10/03/2020). RIDETERMINAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTA la Direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020_ Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto- legge n. 6 del 2020_;

-VISTA la Circolare n. 1/2020 del Dipartimento della funzione pubblica prot. 15008 del 04/03/2020_ Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa relativamente al punto 2-comma 9, la quale, richiamando la Direttiva sopra menzionata, precisa che "...tra l'altro le amministrazioni in indirizzo, nell'esercizio dei poteri datoriali, sono invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di inquadramento e tipologia di rapporto di lavoro";

-VISTO il proprio Decreto_ Interventi di contenimento della diffusione del COVID-19- Attivazione contingenti minimi per il personale ATA- (DDPPCCMM 8-9 marzo 2020- Note MIUR prot. 279 del 08/03/2020-prot. 323 del 10/03/2020_prot. 1127-07-07 dell'11 marzo 2020;

-CONSIDERATA la forte criticità presente nel Comune di Ariano Irpino dovuto all' epidemia in corso del COVID-19 e la concreta possibilità di contagio tra i lavoratori;

-TENUTO conto che diverse persone tra Assistenti Amministrativi, Tecnici e ausiliari, in servizio presso il Liceo Parzanese, sono maggiormente esposti al rischio contagio, a causa del pendolarismo e situazioni familiari rientranti nelle previsioni dei DDPPCCMM. in oggetto indicati;

-CONSIDERATO che buona parte dei servizi amm-vo contabili sono erogati tramite piattaforma CLOUD accessibile da qualsiasi postazione di lavoro con collegamento internet;



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

-SENTITO il RSPP dell'Istituzione Scolastica;

-RITENUTO di dover rafforzare la tutela della salute dei lavoratori e, dunque, rivedere i provvedimenti assunti nel Decreto in precedenza menzionato, con l'introduzione del LAVORO AGILE;

-VISTE le richieste pervenute da parte del personale ATA per lo svolgimento del lavoro agile dal 16 al 25 marzo 2020;

-VISTO il DPCM 8 marzo, art. 2, lettera r;" la modalita' di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, puo' essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

-VISTA la disposizione di servizio del Dirigente Scolastico, prot.1163 del 14 marzo 2020, di applicazione al DSGA della scuola _ della modalita' di lavoro agile, disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81

DISPONE

1. Gli Uffici di Segreteria e gli Assistenti tecnici, a partire **dal 16 marzo e fino al 25 marzo 2020**, opereranno esclusivamente in regime di lavoro agile. Il lavoro sarà coordinato dal Direttore dei Servizi Amministrativi della Scuola tramite apposito Disciplinare che egli dovrà approntare sulla base del Piano annuale delle attività del personale ATA a.s 2019/2020 e delle nuove esigenze di SMART WORKING. Il Disciplinare sarà adottato dal Dirigente Scolastico.
2. Il personale ausiliario è contingentato in misura di una unità giornaliera secondo una turnazione, predisposta dal Responsabile dei servizi della scuola. Ove dovesse intervenire la chiusura della scuola tale contingentamento è automaticamente azzerato.
3. Per l'utenza esterna rimangono confermate le indicazioni contenute nella nota dell'Ufficio del Dirigente Scolastico prot. 1129 dell'11 marzo 2020.
4. Si opererà in regime di proroga in presenza di eventuali Atti emanati dagli Organi superiori competenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alfonsina Manganiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93