



Unione Europea



**LICEO CLASSICO CON ANNESSO LICEO SCIENTIFICO
"P.P.PARZANESE"**

Via G. Matteotti, 7 – 83031 Arlano Irpino (AV)
Info: Presidenza 0825.1643441 – Segreteria 0825.1643443 – Fax:
0825.1643442
C.M.: AVPC02000T – C.F.: 81001050640
avp02000t@pec.istruzione.it-liceoparzanese@pec.it avpc02000t@istruzione.it
www.liceoparzanese.it



P.P. Parzanese

Prot. 421 / C29 del 5 febbraio 2016

-AGLI STUDENTI
-AI DOCENTI
-ALBO GENITORI
-AL PERSONALE AUSILIARIO IN SERVIZIO
-ATTI

Oggetto: **Assemblea d' Istituto a.s. 2015/16.**

La Dirigente Scolastica

-VISTA la richiesta dei Rappresentanti d' Istituto, prot. 412/C29 del 5 febbraio 2016, intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'Assemblea di Istituto per la trattazione dei seguenti argomenti:

1. Contributo scolastico;
2. viaggi di istruzione 2015/16.

-VALUTATE le esigenze organizzative e di sicurezza dell'Istituzione Scolastica;

AUTORIZZA

l'Assemblea degli studenti il giorno **10 febbraio 2016**.

Lo svolgimento dei lavori è così articolato:

- 8,15- 10,15: rilevazione presenze in entrata - Lezioni
- 10,15- 10,30: le classi scendono in palestra accompagnate dai docenti in servizio nella terza ora
- 10:30 -13:00: svolgimento lavori assembleari
- 13,00: rientro delle classi accompagnate dai docenti in servizio nell'ultima ora per la rilevazione delle presenze in uscita.

ADEMPIMENTI PREVISTI

I docenti della prima ed ultima ora registreranno la presenza degli studenti segnalando con tempestività all'Ufficio di Presidenza i nominativi degli studenti assenti per l'intera giornata e degli studenti presenti alla prima ora e assenti nella rilevazione in uscita dalla scuola.

Gli studenti saranno accompagnati in palestra dai docenti in servizio alla terza ora, rientreranno in classe alle ore 13:00, per il controllo delle presenze, accompagnati dai docenti dell'ultima ora.

Il personale ausiliario in servizio effettuerà la sorveglianza durante i lavori assembleari, soprattutto alle porte di accesso/uscita; gli stessi signaleranno all'Ufficio di Presidenza in tempo reale ogni studente che esce dalla scuola senza formale autorizzazione.

REGOLE DA RISPETTARE

Gli studenti rappresentanti di Istituto, coadiuvati dai rappresentanti di classe, hanno l'obbligo di organizzare il servizio di sicurezza e di garantire il rispetto delle persone preposte alla sorveglianza, l'ordine e la pulizia dei locali utilizzati.

NON SARANNO TOLLERATI ATTI VANDALICI O COMPORTAMENTI IRRISPETTOSI DELLE PERSONE E DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.

A nessun studente è permesso di uscire dalla scuola senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio di Presidenza (DS e/o Collaboratori).

Lo studente che si sarà allontanato dalla scuola arbitrariamente, sottraendosi alla sorveglianza con espedienti imprevedibili, sarà oggetto di richiamo, con conseguente applicazione della sanzione disciplinare, e dovrà essere accompagnato dal genitore per l'ammissione in classe.

Questo vale anche per lo studente maggiorenne che vive in famiglia.

Per gli studenti maggiorenni che vivono da soli l'ammissione in classe è effettuata previa richiesta di giustificazione presso l'Ufficio di Presidenza.

In caso di emergenza, gli studenti abbandoneranno l'edificio dalle porte di sicurezza collocate nei locali occupati, evitando l'affollamento e distribuendosi in ordine presso di esse.

Per tutto quanto sopra espresso, si chiamano TUTTI GLI STUDENTI al senso di responsabilità individuale, affinché l'Assemblea di Istituto venga vissuta come momento di partecipazione attiva e consapevole al confronto democratico e come luogo di sperimentazione del SENSO CIVICO e di tutela del BENE COMUNE.

Entro 3 giorni dall'effettuazione dell'Assemblea, i Rappresentanti d'Istituto consegneranno alla Dirigente Scolastica copia del relativo verbale in cui sono sinteticamente descritti gli interventi sugli argomenti posti all'ordine del giorno e i risultati delle eventuali votazioni degli argomenti sottoposti all'Assemblea, con indicazione dei favorevoli, contrari e astenuti (art. 27 Regolamento delle Assemblee).

I docenti dovranno vigilare sul regolare svolgimento dei lavori assembleari (artt. 5-31 Reg.to Assemblee).

La presente nota è inoltrata e letta presso le singole classi, affissa all'Albo della Scuola e sul sito WEB.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Alfonsina Manganiello

