



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

LICEO GINNASIO ST.CON A/SSO LIC.SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO
Prot. 0006420 del 12/11/2021
04 (Uscita)

- Agli Studenti
- Ai Genitori
- Ai Docenti
- Bacheca Argo
- Al DSGA D'Istituto
 - Sito Web
 - Atti Scuola

OGGETTO: Corso/Sportello di potenziamento delle competenze base disciplinari on line: Avviso attivazione e modalità operative - A.S. 2021/2022.

Si comunica a tutti gli interessati che a partire dal giorno quindici novembre 2021 sarà attivato il Corso/ Sportello di recupero e potenziamento delle competenze base on line, rivolto agli studenti che hanno evidenziato difficoltà nelle discipline caratterizzanti: Latino- Greco; Matematica-Fisica.

Le attività di ciascun corso, di la cui durata è di 10/15 ore max., saranno curate dal docente di classe della disciplina e/o da altro docente della stessa classe di concorso che si è reso disponibile a svolgerle.

Dal momento che **è possibile ancora attivare ulteriori due Corsi/sportello di venti ore totali, destinati alle classi intermedie (seconda[^]-quarta[^])**, si informano le SS.VV. che gli interessati possono comunicare la loro disponibilità all'Ufficio di Segreteria entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 15 p.v.

In presenza di più richieste, sarà data la precedenza alle classi **con un numero maggiore di studenti con voto minore di cinque**. (Allegato 1 _Richiesta attivazione Corso/Sportello classi intermedie)
Considerando le esigenze di trasporto degli alunni è preferibile iniziare lo sportello **non prima delle ore sedici**.

MODALITA' OPERATIVE CORSO/ SPORTELLO DI POTENZIAMENTO

Gli studenti interessati allo sportello dovranno:

- compilare la scheda di prenotazione scaricandola direttamente dal sito web o dalla Bacheca Argo ed inoltrarla direttamente al docente di interesse (Allegato 2).

Il numero minimo di studenti necessari per attivare lo sportello è pari a tre.

Ogni attività dovrà essere registrata attraverso il registro delle firme di presenza dallo studente e dal docente che documenterà l'attività svolta e i risultati conseguiti in apposito registro.

Ciascun docente al termine del Corso/Sportello dovrà consegnare la documentazione didattica prodotta presso l'Ufficio di Segreteria (Area Didattica).

Si allegano: a) Allegato 1 Richiesta attivazione Corso/Sportello classi intermedie b) Allegato 2_Modulo richiesta studente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Teresa Briigliadoro

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,c. 2, del D.Lgs. 39/93