

GRUPPO DI MIGLIORAMENTO 2016-2017	
NOMINATIVO DOCENTE	AREA DI PRESIDIO
Prof.ssa LUPARELLA Maria	DIDATTICA-ORGANIZZAZIONE-CONTROLLO
Prof.ssa GRAZIANO Gabriella	GESTIONE E CONTROLLO POF
Prof. LA CARITA' Marco	MONITORAGGIO DI ISTITUTO (POF- PERFORMANCE STUDENTI- SERVIZI) - FORMAZIONE DOCENTI
Prof.ssa CARDINALE Leonarda	ORIENTAMENTO IN INGRESSO- USCITA- A DISTANZA RECUPERO
Prof.ssa INTONTI M. Amelia	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
Prof. GRASSO Antonio	STANDARD NAZIONALI E LIVELLI PRESTAZIONALI DEGLI STUDENTI (INVALSI)
Prof.ssa FERRARO Anna Maria	PNSD
Prof.ssa ZAMPETTI Amelia	PIANO INCLUSIONE DI ISTITUTO
Prof.ssa GRANDE Maria Prof.ssa GUARDABASCIO Anna Prof.ssa BELLARROBA Maria Prof.ssa PASQUALE Anna Luisa Prof.ssa D'AMELIO Giulietta Prof.ssa LANDI M. Antonietta Prof. FLAMMIA Antonio	PROGETTAZIONE INTER/DISCIPLINARE CURRICULO UNITARIO DI ISTITUTO
DSGA LEONE Giuseppe	SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI FORMAZIONE PERSONALE ATA

Il Gruppo di miglioramento, con compiti riguardanti le procedure di miglioramento, gli audit interni e la gestione dei processi, coordinerà il suo lavoro finalizzandolo a:

- DEFINIRE gli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema;
- DEFINIRE strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione di Istituto;
- ANALIZZARE e comunicare i dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati;
- SVILUPPARE e applicare metodi per monitorare, misurare e/o valutare le performance della scuola a tutti i livelli, prioritariamente in merito alla didattica, assicurando il monitoraggio dell'attuazione delle strategie;
- TRADURRE gli obiettivi strategici e operativi della scuola in piani e compiti significativi per i vari ambiti organizzativi e per il personale;
- SVILUPPARE una nuova cultura per l'innovazione attraverso la formazione, l'apprendimento organizzativo e la pianificazione strategica;
- SVILUPPARE e comunicare la politica di gestione delle risorse umane, adottata in coerenza con le strategie e i piani della scuola;
- MONITORARE regolarmente e valutare i processi, i risultati e la natura delle partnership;
- IDENTIFICARE, descrivere e documentare sistematicamente i processi, con particolare attenzione a quelli chiave;
- MIGLIORARE i processi, coinvolgendo i principali portatori di interesse, dopo averne misurato l'efficienza, l'efficacia e i risultati;
- ANALIZZARE e valutare i processi chiave, i rischi e i fattori critici di successo, prendendo in considerazione gli obiettivi della scuola e i cambiamenti del contesto;
- PREDISPORRE nei tempi previsti la proposta di Piano di Miglioramento.

Il GM, presieduto dal D.S., si riunirà periodicamente; agli incontri potranno essere invitati, a seconda degli argomenti trattati, altri rappresentanti delle diverse componenti della scuola.

Di ogni riunione sarà redatto un analitico verbale.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione dei Fondi dell'Istituzione scolastica.