



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Ariano Irpino, 15 giugno 2017

-A tutti i Docenti di ruolo dell'Istituto-SEDE

-ALBO Scuola
-Sito WEB

-All'Animatrice digitale prof.ssa Annamaria Ferraro
-All'Assistente Amm.vo Antonio Spinazzola

-ATTI

OGGETTO: Bonus premiale per la valorizzazione del merito del personale docente (Legge 107/2015, art. 1, comma 126 e seguenti). COMUNICAZIONE.

Con riferimento alle precedenti note relative ai criteri per l'assegnazione del bonus docenti a.s. 2016/17 e ai tempi di presentazione delle dichiarazioni, si comunica che ciascun docente riceverà tramite e-mail personale direttamente dall'Animatrice Digitale, prof.ssa Annamaria Ferraro, il format (dichiarazione) per l'accesso ai benefici previsti che dovrà essere debitamente compilato, firmato e consegnato presso l'Ufficio di Segreteria- Assistente Amm.vo Spinazzola Antonio - entro e non oltre il 30 giugno 2017.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Antonina Marganiello

NORME DI RIFERIMENTO:

L. 107/2015:

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2015-07-13:107>

Testo Unico dell'istruzione (D.L.vo 297/1994):

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:1994-04-16:297>

DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
da presentare entro il 30 giugno 2017- riservata solo ai docenti di ruolo (comma 128)

-AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Liceo Classico e Scientifico "P.P. Parzanese"
 Ariano Irpino (AV)

Io sottoscritta/o..... nata/o
 a..... () il ____/____/____, docente
 con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, nella Scuola
 Secondaria di 2° grado Liceo Classico e Scientifico "P.P. Parzanese", presa visione del
 documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art.
 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle
 responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro quanto segue:

- di essere docente a TI
- di aver prestato servizio per almeno 180 giorni nel corrente anno scolastico
- di non essere incorso, nei due anni scolastici precedenti né in quello in corso, in sanzioni disciplinari né di aver ricevuto due o più richiami scritti per inadempienze professionali o condotte irriguardose;
- di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione

A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

| INDICATORI | Si/ No | Specificare tipologia / numero | DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO |
|---|-----------|--------------------------------------|----------------------------|
| Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione di Unità di apprendimento | | | |
| Individualizzazione e Personalizzazione- recupero, potenziamento, valorizzazione dei talenti - in attività curriculari ed extracurriculari. | | | |
| Utilizzo delle diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti in situazione di classi aperte, prove per classi parallele...) | | | |
| Capacità di coinvolgimento della classe nell'azione didattica nel rispetto delle regole stabilite e condivise | | | |
| Organizzazione del contesto di insegnamento - apprendimento | | | |
| Capacità di stabilire positive relazioni sul luogo di lavoro | | | |
| Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di Alternanza Scuola - Lavoro (tutor scolastico, accompagnatore...) | | | |
| Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di interazione con il | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| territorio (gare, concorsi, manifestazioni, collaborazioni con Università e Centri di ricerca...) | | | |
| Promozione attività di eccellenze (Olimpia di filosofia, fisica, matematica...) | | | |

B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

| INDICATORI | Si/ No | Specificare tipologia e numero | DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO |
|---|-----------|--------------------------------|----------------------------|
| Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi | | | |
| Utilizzo efficace delle nuove tecnologie | | | |
| Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca - azione, anche in rete con altre Istituzioni Scolastiche | | | |
| Attività di documentazione / creazione di contenuti multimediali (banche dati, e-book, video...) | | | |
| Attività di disseminazione di buone prassi | | | |

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

| INDICATORI | Si/ No | Specificare tipologia e numero | DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO |
|--|-----------|--------------------------------|----------------------------|
| Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (Coordinamento Assi Culturali, Coordinamento Dipartimenti, Consigli di classe-Coordinamento ed effettuazione prove simulazione 2 ^a e 3 ^a prova Esami di Stato, Coordinamento, somministrazione e correzione Prove INVALSI, Coordinamento, somministrazione e correzione prove strutturate per classi parallele...) | | | |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico scolastico (Commissioni, Gruppi di lavoro) | | | |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività progettuali realizzate (curricolari ed extracurricolari) nell'ambito del POF/PTOF (settore formazione studenti/docenti/personale ATA)-viaggi di istruzione, visite guidate ... | | | |
| Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola (staff, responsabili di plesso, Funzioni Strumentali, Relazioni con l'esterno, Consiglio di Istituto) | | | |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività per il piano di inclusione (GLI, coordinatore sostegno, mentor | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| su area specifica) | | | |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del Sistema Qualità (PdM, Polo Qualità Napoli, Marchio Saperi..., Nucleo di Autovalutazione) | | | |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza (responsabile sicurezza, addetti alla sicurezza....) | | | |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione digitale) | | | |
| Attività di tutoraggio per docenti neo - immessi, passaggi di ruolo, tirocinanti, PON FSE-FESR | | | |
| Attività di formatore dei docenti dell'Istituzione Scolastico Attività di formazione/aggiornamento come discente (min. 20 ore) | | | |

Ariano Irpino, _____/06/2017

Firma

La dichiarazione per l'accesso ai benefici previsti dovrà essere debitamente compilata, firmata e consegnata presso l'Ufficio di Segreteria- Assistente Amm.vo Spinazzola Antonio - entro e non oltre il 30 giugno 2017.

| A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | |
|--|---|
| INDICATORI | attività |
| | <p><i>Puntuale attuazione della programmazione di classe e disciplinare, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti</i></p> <p><i>Rispetto delle consegne</i></p> <p><i>Costruzione e utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione mediante l'uso di flessibilità dell'orario scolastico (classi aperte, gruppi interclasse...)</i></p> <p><i>Organizzazione di attività laboratoriali ed interdisciplinari.</i></p> <p><i>Costruzione di curricula personalizzati per gli alunni in difficoltà di apprendimento</i></p> <p>...</p> |
| Progettazione e realizzazione di Unità di apprendimento (UDA), anche in funzione delle prove INVALSI. | |
| Individualizzazione e Personalizzazione - recupero, potenziamento, valorizzazione dei talenti - in attività curricolari ed extracurricolari. | <p><i>Personalizzazione dei percorsi di apprendimento (per gli studenti bisognosi) anche mediate l'uso delle tecnologie</i></p> <p><i>Attività di recupero curricolare (in itinere)</i></p> <p><i>Attività di potenziamento curricolare ed extracurricolare</i></p> <p><i>Valorizzazione delle eccellenze in ambito scolastico ed extra</i></p> <p>...</p> |
| Utilizzo delle diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...) | <p><i>Promozione presso gli studenti della valutazione partecipata (esplicitazione prestazione attesa, criteri di valutazione, punti di forza e/o criticità della prestazione, indicazioni operative risolutive)</i></p> <p><i>Predisposizione di prove di verifica diversificate (prove pratiche, prove autentiche, prove a risposta multipla, descrizioni, elaborati scritti)</i></p> <p><i>Elaborazione delle prove per classi parallele e correzione incrociata delle verifiche</i></p> <p>...</p> |
| Capacità di gestione e coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise | <p><i>Cura del setting di apprendimento della classe</i></p> <p><i>Cura della sicurezza della classe</i></p> <p><i>Utilizzo di strategie per il coinvolgimento di ciascun studente nelle attività formative</i></p> <p>...</p> |
| Organizzazione del contesto insegnamento-apprendimento | |
| Capacità di stabilire positive relazioni nel contesto lavorativo e di collaborare in team | <p><i>Relazioni positive con i colleghi, il dirigente scolastico ed i soggetti interni alla scuola e del territorio</i></p> <p><i>Relazioni positive con le famiglie e condivisione patto formativo (frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi...)</i></p> <p>...</p> |
| Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di Alternanza Scuola - Lavoro (tutor scolastico, accompagnatore...) | |
| Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di interazione con il territorio (gare, concorsi, manifestazioni, collaborazioni con Università e Centri di ricerca...) | |
| Promozione attività di eccellenze (Olimpiadi di filosofia, fisica, matematica...) | |

B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

| INDICATORI | attività |
|---|---|
| Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi | <i>Predisposizione di prove di verifica diversificate (prove pratiche, prove autentiche, prove a risposta multipla, descrizioni, elaborati scritti), elaborazione partecipata delle prove per classi parallele o dipartimenti, correzione incrociata delle verifiche</i> ... |
| | <i>Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente</i> ... |
| | <i>Personale apporto dato alla ricerca didattica con successiva diffusione di buone pratiche</i> ... |
| Utilizzo efficace delle nuove tecnologie (software per coding, LIM, tablet...) | <i>Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)</i> ... |
| Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca - azione, anche in rete con altre Istituzioni Scolastiche | |
| Attività di documentazione / creazione di contenuti multimediali (banche dati, e-book, video...) | <i>collaborazione alla ricerca, alla diffusione di buone pratiche nella didattica presenti nel POFT, il numero e la tipologia di documenti o materiali elaborati-validati e messi a disposizione per l'area organizzativa.</i> ... |
| Attività di disseminazione di buone prassi | <i>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche anche con l'uso di tecnologie</i> ... |

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

| INDICATORI | attività |
|--|---|
| Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (Coordinamento Assi Culturali, Coordinamento Dipartimenti, Consigli di classe...) | <i>attività di supporto nell'organizzazione e nel coordinamento di settori strategici della scuola (staff, responsabili di plesso, referenti di settore, funzioni strumentali, componenti consiglio d'istituto e comitato di valutazione docenti), compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema organizzativo (aver svolto il ruolo di coordinatore in gruppi di lavoro, commissioni ecc.).</i> ... |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro...) | |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività progettuali realizzate (curricolari ed extracurricolari) nell'ambito del POF/PTOF (settore formazione studenti/docenti/personale ATA) | <i>Collaborazione alla elaborazione e realizzazione del POF/PTOF</i> ... |
| Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola (staff, responsabili di plesso, Funzioni Strumentali, Relazioni con l'esterno) | |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività per il piano di inclusione (GLI, coordinatore sostegno, mentor su area specifica) | <i>compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (aver svolto il ruolo di coordinatore ambiti e dipartimenti, consigli di classe, intersezione, interclasse, GLI/GLHO</i> ... |

| | |
|--|--|
| Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del Sistema Qualità (PdM, Polo Qualità Napoli, Marchio Saperi..., Nucleo di Autovalutazione) | <i>componente del NIV Gruppo di lavoro RAV PdM. preposto, figura sensibile o RLS nell'ambito della sicurezza ...</i> |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza (responsabile sicurezza, addetti alla sicurezza....) | <i>responsabile- referente di laboratori/ biblioteche/ palestre/ aule multimediali, somministratore-correttore Invalsi tutor docenti neoassunti, referente Cineca tutor d'aula o membro del comitato di vigilanza concorsi a cattedra. ...</i> |
| Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione digitale) | <i>gestione del PNSD e di progetti PON FSE E FESR o DM 435/2015 ...</i> |
| Attività di tutoraggio per docenti neo - immessi, passaggi di ruolo, tirocinanti... | |
| Attività di formatore dei docenti dell'Istituzione Scolastica | |

Ginnasio Statale Parzanese

Da: Ginnasio Statale Parzanese [avpc02000t@istruzione.it]
Inviato: venerdì 16 giugno 2017 09:13
A: Alfano Maria Neve (marianeve.alfano@istruzione.it); annaguardabascio@gmail.com; ANNUNZIATA ROSARIO (rosario.annunziata@gmail.com); antpasquale@libero.it; 'BAMONTE LINA'; Bellaroba Maria; 'BONGO LEONARDA'; Bonito Antonietta; Carchia Antonio; Cardinale Leonarda; Cicchella Rosanna; Cioffi Stefanina; Cipriano Grazia; Colella Francesca; Cozzo Annalisa; De Gruttola Enzo (enzodegruttola@libero.it); DEL GROSSO MARIA ANTONIETTA (mariantonietta@katamail.com); Desiderato Gerarda (gerarda.desiderato.920@istruzione.it); Di Ciancia Giuseppe (giuseppe.diciancia@pec.it); Ferraro Anna Maria; Fierro Patrizia; flammia antonio (antonioflammia56@gmail.com); Fodarella Antonietta; giulietta d'amelio (giulietta.damelio@istruzione.it); Grasso Antonio; 'GRAZIANO Gabriella'; Inglese Giusepp; Izzo Eugenia; landi antonietta (landiantonia2010@libero.it); locontenticoletta@gmail.com; Luparella Maria Costanza; 'MAFFEI MARIELLA ANTONIO'; Maglio Salvatore; Maraia Giancarlo; marcolacarita@libero.it; maria grande (mariagrandem@libero.it); marialuparella@gmail.com; Mariamelia Intonti; 'MONACO ANTONELLA'; Moschillo Graziella; Onofrio Katia (katia.onofrio06@gmail.com); Ortu Emma; Pepe Raffaella; Petruzzo Evita; Pratola Antonietta; Renzulli Debora; 'RICCARDI FILOMENA'; Rossetti Norma; 'SANNINO SIMONA'; Sarno Carmine; savinogiovanna@gmail.com; 'SCHIAVO ANITA'; silvana.miressi@libero.it; Tecce Annamaria; Vassallo Mario; Vicario Luciano; Zambrano Rocco; Zampetti Amelia (lia27@libero.it)
Oggetto: Circolare.
Allegati: 20170616090059779.pdf

Riservata ai Docenti di Ruolo.
f.to Ds Dr. Alfonsina Manganiello