



# Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

## VERBALE COLLEGIO DOCENTI N° 1 DEL 02 settembre 2016.

Il giorno 2 del mese di settembre dell'anno 2016, alle ore 10,00 nella Sala Collegio dell'Istituto si riunisce il Collegio Docenti del Liceo Classico e Liceo Scientifico "P.P. Parzanese" per discutere il seguente o.d.g.

1. Insediamento Collegio Docenti a.s. 2016/2017;
2. Lettura e approvazione verbali sedute del 14 e 29 giugno 2016;
3. Assegnazione docenti alle classi a.s. 2016/2017: comunicazione DS;
4. PTOF 2016/2019: lettura documento programmatico e rilevazione proposte;
5. Collaboratori del Dirigente Scolastico: informativa DS al Collegio;
6. Articolazione Collegio in Dipartimenti di Area, Interdisciplinari e disciplinari;
7. Individuazione Coordinatori di classe/Dipartimenti;
8. Designazione Responsabile Alternanza scuola-lavoro;
9. Utilizzo registro elettronico 2016/2017;
10. Piano Formazione docenti a.s. 2016/2017: calendario;
11. Orario settimanale delle lezioni;
12. Orario docenti: intese preliminari;
13. Calendario scolastico e suddivisione periodi di valutazione;
14. Sistema qualità e standardizzazione dei processi per il miglioramento del servizio di formazione e dell'immagine della scuola;
15. Lettura impegni di settembre 2016

### Composizione del Collegio Docenti

	Presenze
Dirigente Scolastica Alfonsina Manganiello	Si
1. Alfano Maria Neve	Si
2. Aquino Carmen	Si
3. Bellaroba Maria	Si
4. Bonito Antonietta	Si
5. Carchia Antonio	Si
6. Cardinale Leonarda	Si
7. Cicchella Rosanna	Si
8. Cipriano Grazia	Si
9. Colella M. Francesca	Si
10. Cozzo Annalisa	Si
11. D'Amelio Giulietta	Si
12. De Gruttola Enzo	Si
13. Desiderato Gerarda	Si
14. Di Ciancia Giuseppe	Si
15. Ferraro Annamaria	Si
16. Fierro Patrizia	Si
17. Flammia Antonio	Si
18. Fodarella Antonietta	Si
19. Galasso Meoli Nicoletta	Si



20. Grande Maria	Sì
21. Graziano Gabriella	Sì
22. Grasso Antonio	Sì
23. Guardabascio Anna	Sì
24. Inglese Giuseppe	Assente giustificato
25. Intonti Maria Amelia	Sì
26. Izzo eugenia	Sì
27. La Carità Marco	Sì
28. Landi Antonietta R.M.	Sì
29. Lo Conte Nicoletta	Sì
30. Luparella Maria	Sì
31. Luparella Maria Costanza	Sì
32. Maraia Giancarlo	Sì
33. Miressi Silvana	Sì
34. Moschillo Graziella	Sì
35. Onofrio Katia	Sì
36. Ortu Emma	Sì
37. Pascale Carmen Cristina	Sì
38. Pasquale Annaluisa,	Sì
39. Pasquale Antonio	Sì
40. Pepe Raffaella	Assente giustificata
41. Perrina Ottone	Sì
42. Petruzzo Evita	Sì
43. Pratola Antonietta	Sì
44. Rossetti Norma	Sì
45. Sarno Carmine	Sì
46. Savino Giovanna	Assente giustificata
47. Schiavo Anita	Sì
48. Sorrentino Gerardo	Sì
49. Tecce Anna Maria	Sì
50. Tortorella Alfredo	Sì
51. Vassallo Mario	Sì
52. Zambrano Rocco	Sì
53. Zampetti Amalia	Sì

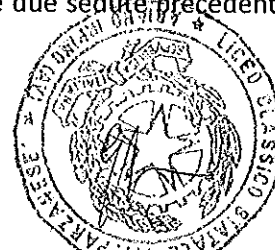
Presiede la Dirigente Scolastica Dott.ssa Alfonsina Manganiello, verbalizza la prof.ssa Gabriella Graziano. Prima di dare l'avvio ufficiale ai lavori della giornata, la DS cede la parola al prof. Perrina Ottone, il quale rivolge all'intero Collegio un ultimo saluto, perché è in partenza alla volta della sede scolastica presso la quale ha ricevuto l'incarico di Dirigente Scolastico.

#### **PUNTO 1: Insediamento Collegio Docenti a.s. 2016/2017**

La DS, constatata la presenza dei partecipanti al Collegio, dà ufficialmente inizio all'anno scolastico 2016/2017, introducendo il punto 1 all'o.d.g.. Chiede ai docenti di nuova nomina di presentarsi brevemente al Collegio. Compiuta la cosa, passa al secondo punto all'o.d.g.

#### **PUNTO 2. Lettura e approvazione verbali sedute del 14 e 29 giugno 2016;**

La DS apre la seduta e chiede alla prof.ssa Luparella Maria di leggere i verbali delle due sedute precedenti, rispettivamente del 14 e del 29 giugno, per l'approvazione da parte del Collegio.



Durante la lettura del secondo verbale, la prof.ssa Graziano rileva la presenza di una imprecisione inerente una sua dichiarazione attribuita erroneamente al prof. La Carità. La prof.ssa Luparella provvede subito alla rettifica. Terminata la lettura, il Collegio all'unanimità approva (delibera n° 1).

**PUNTO 3: Assegnazione docenti alle classi a.s. 2016/2017: comunicazione DS.**

La DS comunica che, ai sensi della normativa vigente in materia di organico dell'autonomia (Legge 107/2015, nota MiurMIUR AOODPIT 2609 del 22/07/2016), tutti i docenti fanno parte dell'organico di diritto. In questa fase di avvio dell'a.s., a seguito di alcune operazioni di mobilità in corso, sono stati e potranno essere registrati cambiamenti; pertanto, in via provvisoria, al fine di garantire il regolare inizio e dell'a.s., la maggior parte delle classi sarà coperta per continuità didattica. L'assegnazione alle classi dei docenti nuovi arriverà sempre in via provvisoria sulle classi scoperte, fino al decretamento definitivo che avverrà non appena saranno completate le operazioni di cui sopra e assegnati tutti i docenti previsti in organico di diritto.

Chiede ai docenti di avanzare proposte in merito al fine di soddisfare eventuali altre esigenze. Non vengono avanzate proposte. Il Decreto provvisorio sarà emesso entro tempi brevi e comunque prima dell'inizio dell'a.s. nuovo. Il Collegio dei docenti prende atto.

**PUNTO 4: Linee indirizzo POF annualità 2015/2016 e PTOF 2016/2019: lettura documento programmatico e rilevazione proposte.**

Nel ribadire ai presenti che l'intero Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Liceo ruota intorno all'Atto di Indirizzo del DS e al RAV, la DS fa scorrere le slide di un Documento programmatico da lei stessa preparato e quindi ne legge e commenta i punti essenziali, spiegando ai nuovi docenti che il Parzanese negli ultimi tre anni s'è posto all'attenzione del territorio, nella piena consapevolezza del suo ruolo fondamentale nel cambiamento positivo della società civile. Per questo ha fatto scelte importanti nella progettazione, valutazione, innovazione tecnologica e metodologica,

E' cresciuto nell'utilizzo delle nuove metodologie didattiche, anche legate alla tecnologia, e ciò per meglio rispondere alle nuove esigenze educative e di apprendimento dello studente immerso completamente nel mondo digitale. Lo studente al centro dell'attenzione progettuale ed operativa del docente che da questo rapporto asimmetrico trae la sua forza e valenza nel maggiore senso di responsabilità che pone in essere anche quando si fa carico dell'impegno che le nuove metodologie didattiche gli impongono.

Pertanto, la DS propone al docente responsabile della stesura dell'orario, prof. La Carità, di collocare nelle stesse ore alcune discipline per classi parallele, sì da favorire un lavoro per 'classi aperte' in cui utilizzare anche le nuove risorse dell'organico di potenziamento. La DS ribadisce l'importanza, nell'insegnamento, del problem solving, uno degli indicatori del PISA OCSE, della didattica basata sulla ricerca-azione, al fine di esercitare le competenze disciplinari dello studente in compiti di realtà, dell'apprendimento collaborativo (necessità nelle classi di rendere attivi i ragazzi anche al di fuori del contesto classe). Ribadisce anche l'importanza del protagonismo degli studenti- vedi PDM- sottolineando come il loro impegno attivo all'Open Day dello scorso gennaio abbia avuto una ricaduta sul territorio, tradottosi in un aumento del numero delle iscrizioni in quest'anno scolastico.

In buona sostanza l'orizzonte verso cui tendere è quello della creazione di percorsi di insegnamento che arrivino, nella molteplicità dei tempi, forme e modalità, a tutti gli studenti, compresi i più lenti e quelli che sembrano demotivati allo studio; in questa sfida si gioca il ruolo del docente e la tenuta sociale dell'Istituzione Scolastica. A tal proposito la DS ricorda che dopo quella dei Dirigenti (L. 13 luglio 2015 n° 107, art. 1 c. 93) presto subentrerà la valutazione prestazionale dei Docenti e, quindi, quello dell'intero Sistema di istruzione.

Il percorso di cambiamento avviato sta proseguendo: il Parzanese è entrato in due Reti di scuole (Avellino e Benevento), ha promosso l'utilizzo del digitale (i docenti quest'anno creeranno delle cartelle con le loro programmazioni che saranno inviate sulla piattaforma, al fine di consentirne la consultazione libera); le sue priorità pedagogiche consistono: snellimento dei costrutti teorici delle discipline per consentire al '900 pieno di entrare nello studio degli studenti, incremento della progettazione e diffusione della metodologia dell'UDA, pubblicizzando la visione di quelle già realizzate lo scorso anno, e creandone di nuove, incentrate su problematiche forti. Si ricorrerà alle risorse professionali aggiuntive per riproporre l'esperienza dello



Sportello di ascolto, che lo scorso anno ha funzionato molto bene ed ha risolto alcuni casi di disagio relazionale.

In conclusione, a partire da quest'anno bisognerà dare concretezza alla progettazione e agli interventi attuati e i docenti devono sentirsi coinvolti nella creazione di prodotti che siano 'visibili e spendibili' sul territorio.

Il Collegio prende atto.

#### **PUNTO 5: Collaboratori del Dirigente Scolastico: informativa del DS al Collegio.**

Il presente punto sarà trattato nel prossimo Collegio.

#### **PUNTI 6: Articolazione Collegio in Dipartimenti di Area, Interdisciplinari e disciplinari.**

La Ds chiede al Collegio di confermare la sua articolazione in Dipartimenti. Il Collegio all'unanimità approva (delibera n° 2). Anticipa al Collegio che il testo contenente la sintesi delle linee di indirizzo del POF sinora letto e commentato sarà inviato ai Coordinatori di Dipartimento ed analizzato durante i lavori di inizio settembre, per i quali è stato previsto un apposito Calendario.

Le attività si svolgeranno nei Dipartimenti di Area, nei Dipartimenti disciplinari e negli Interdipartimenti dal 5 al 10 settembre; il 14 settembre ci sarà il secondo Collegio ed il 15 inizieranno le lezioni. Il nuovo anno porterà ancora cambiamenti: tutto ciò che si è conquistato sinora di positivo a livello di progettazione e di apertura al territorio non basta, sono necessari altri passi da compiere e nessuno può tirarsi fuori. Verranno ancora date delle opportunità per colmare alcune lacune nell'uso delle tecnologie; e questo vale in ogni consesso: in Collegio, nei Dipartimenti, nei Consigli di classe e in tutti gli organi collegiali.

I verbali dei Consigli di classe andranno firmati da tutti i componenti ed essi dovranno essere presenti durante gli Esami integrativi ed al momento della consegna dei documenti ai genitori.

In nessun caso il Coordinatore di classe dovrà essere visto come il capro espiatorio delle decisioni non condivise dall'esterno del Consiglio dei ritardi e inefficienze dello stesso.

La DS assicura che nel corso dell'anno scolastico entrerà nelle classi durante le lezioni, senza preavviso, e che la sua visita sarà oggetto di rapporto riservato al docente; il tutto con finalità non sanzionatorie ma di miglioramento del servizio.

Quanto al controllo delle assenze del personale docente, l'argomento verrà affrontato nel prossimo Collegio.

Durante i lavori dei giorni 5-6-7 nei Dipartimenti di Area si esaminerà il PTOF e si progetteranno attività inerenti le rispettive discipline di area. In contemporanea, e nei giorni 8-9-10, i coordinatori dei Dipartimenti disciplinari, coadiuvati da 1 docente di area umanistica, 1 docente di area scientifica ed il Responsabile dell'Alternanza Scuola-Lavoro, apporteranno le necessarie modifiche al curricolo, rivedranno i criteri di attribuzione del credito formativo, daranno una scansione omogenea annuale al lavoro delle classi, scansioneranno i tempi per la somministrazione delle prove per classi parallele; queste ultime verranno come prova quadrimestrale e di ciò gli studenti dovranno essere informati e, prima ancora, la scelta dovrà essere verbalizzata durante i lavori dei Dipartimenti di Area, dei Dipartimenti Disciplinari e degli Interdipartimenti; infine dovrà confluire in una nota informativa per le famiglie.

Il Gruppo di lavoro interistituzionale per l'integrazione scolastica degli studenti diversamente abili, composto al momento da 2 docenti, di cui solo 1 in servizio alla data odierna, predisporrà la bozza del Piano di Integrazione 2016/17 e presenterà il lavoro nell'incontro inter-istituzionale prossimo.

Il Responsabile dell'Alternanza scuola-lavoro dovrà elaborare un Piano di Proposte per le classi 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup>, in collaborazione con le risorse disponibili sul territorio locale e anche nazionale; aggiunge che sarebbe opportuno oltre che produttivo, che i Viaggi di Istruzione siano concepiti e organizzati in collegamento con i bisogni di Alternanza scuola-lavoro per le classi del triennio; i viaggi potranno durare anche una settimana e ruotare intorno ad una o più aree disciplinari; ad esempio, per la Storia dell'Arte si potrebbe pensare alla possibilità per le classi 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup> di fare esperienza nel campo del restauro, recupero paesaggistico, recupero delle tradizioni, recupero dei prodotti della terra...

La verbalizzazione dei lavori dei suddetti giorni darà quotidiana, e sarà consegnata alla prof.ssa Graziano per la sintesi finale.



#### **PUNTO 7: Individuazione Coordinatori di classe/Dipartimenti**

Dal momento che lo scorso anno c'era stata la proposta di introdurre l'alternanza nell'affido del Coordinamento dei C.d.C, la DS chiede alla prof.ssa Graziano di preparare un Format da diffondere presso i docenti, al fine di recepirne la disponibilità a ricoprire tale ruolo. La consegna della Dichiarazione di disponibilità o non disponibilità a svolgere il ruolo sia di Coordinatore del C.d.C. sia di Dipartimento avverrà successivamente all'assegnazione delle cattedre ai docenti ed all'emanazione del relativo Decreto provvisorio, e sarà inviata via e-mail nei termini stabiliti.

#### **PUNTO 8: Designazione Responsabile Alternanza scuola-lavoro.**

La DS ricorda che per lo scorso anno il docente referente per l'Alternanza scuola-lavoro è stata la prof.ssa Intonti Maria Amelia, pertanto chiede al Collegio se vuole o meno riconfermarla. Il Collegio si esprime a favore della prof.ssa Intonti Maria Amelia (delibera n° 3).

#### **PUNTO 9: Utilizzo registro elettronico 2016/2017.**

La Ds informa il Collegio che quest'anno sarà introdotto nella scuola il registro elettronico, come stabilito dalla legge sulla dematerializzazione degli atti amministrativi nelle PA e che il 12 settembre ci sarà un incontro di formazione sul suo uso. Dal momento che col potenziamento sono giunti docenti esperti nel suo uso, alcuni di loro saranno a disposizione per aiutare chi sarà in difficoltà.

A questo punto prende la parola il prof. Tortorella che pur dicendosi d'accordo con la proposta della DS obietta che: <<il registro elettronico è una questione complessa che va deliberata dal Collegio docenti. Il registro elettronico deve essere ben definito dall'istituzione scolastica che deve chiarire cosa sia, e utilizzare un Regolamento preciso sul suo uso e sulle responsabilità cui va incontro il docente>>. La DS allora fa presente al prof. Tortorella che l'utilizzo del Registro elettronico da parte dei docenti trova fondamento nel decreto legge n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla legge n. 135/2012, per il quale tutta la PA, Scuola compresa, è obbligata a rendere pubblico ogni suo atto che non contenga dati singolarmente sensibili. Nella scuola già si usa la piattaforma Argo, sulla quale si caricano i voti quadrimestrali; con l'introduzione del Registro elettronico i genitori degli studenti avranno in tempo reale il controllo dell'andamento didattico dei figli e della loro valutazione disciplinare.

Interviene la prof.ssa Zampetti che spiega al prof. Tortorella la facilità di uso del Registro elettronico, allora il prof. Tortorella chiede che sia messa a verbale una ulteriore sua dichiarazione: <<considerato che non esiste o quantomeno non dovrebbe esistere una legge sull'obbligo di uso del Registro elettronico, chiede di definire un Regolamento e che il Collegio voti tale proposta>>. La prof.ssa Luparella Maria a questo punto prende la parola per ribadire che invece l'obbligo di legge esiste e cita al Collegio l'art. 7 del DL 95/2012 (legge Bosetti) c. 31 dove si detta che: "A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri on line e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico".

A questo punto la DS, ribadito che è sottratta al Collegio la decisione dell'utilizzo del registro elettronico, perché previsto dalla Legge, chiede di votare la proposta del prof. Tortorella inerente la stesura di un Regolamento di uso e di costituire una commissione. Il Collegio si esprime favorevolmente (delibera n°4). Rilevate le disponibilità, viene costituita la Commissione per il registro elettronico: Pasquale Annalisa, Cozzo Annalisa, Tortorella Alfredo e La Carità Marco.

#### **PUNTO 10: Piano Formazione docenti a.s. 2016/2017: calendario.**

Il prof. La Carità, FS2 e docente referente della Formazione, avverte il Collegio che a breve inoltrerà a tutti i docenti l'informativa sul calendario degli adempimenti. Ricorda i temi che saranno trattati progressivamente nel corso degli incontri:

- a) l'uso delle TIC nella didattica
- b) la Didattica per competenze trasversali;
- c) la didattica per competenze disciplinari;
- d) CLIL.



**PUNTO 11: Orario settimanale delle lezioni.**

La DS ricorda al Collegio che, in presenza di una positiva esperienza consolidata da anni, l'orario delle lezioni va dalle 8.15 alle 12.15 e dalle 8,15 alle 13,15 nelle classi del biennio, dalle 8.15 alle 13.15 nel triennio. Tutte le attività extracurricolari, compreso il recupero, dovranno essere effettuate entro le 16.00 per questioni legate ai trasporti pubblici. Il Collegio approva (delibera n° 5).

**PUNTO 12: Orario docenti: intese preliminari.**

La DS informa il Collegio che il prof. La Carità formerà l'orario delle classi con la sua supervisione e collaborazione. Per la stesura dell'orario saranno rispettati i seguenti parametri:

- a) Prima fascia oraria per compiti in classe
- b) Religione ed educazione fisica non saranno inseriti nello stesso giorno
- c) Le Discipline che prevedono due incontri settimanali (fisica, inglese, disegno) non saranno collocate in giorni consecutivi

**PUNTO 13: Calendario scolastico e suddivisione periodi di valutazione.**

Il Collegio si esprime favorevolmente (delibera n° 6) per la medesima scansione dell'anno scolastico in due Quadrimestri, come per l'anno precedente.

**PUNTO 14: Sistema qualità e standardizzazione dei processi per il miglioramento del servizio di formazione e dell'immagine della scuola.**

LA DS ricorda al Collegio che, a partire dall'a.s. in corso, le attività didattico-amministrative saranno legate al Manuale della Qualità. Ogni tipo di Format e di processo verrà siglato e aggiornato secondo le Procedure già esistenti con un codice specifico definito nel detto Manuale; il tutto ai fini del miglioramento del servizio e del controllo costante dello stesso.

Invita il Responsabile della Qualità dell'I.S. prof. Marco La Carità ad essere vigile nel rispetto delle procedure già in essere e di quelle che saranno definite sulla base delle nuove necessità operative ed organizzative della scuola. La FS n° 1 collaborerà in dette operazioni.

**PUNTO 15: Lettura impegni di settembre 2016**

La DS procede alla lettura degli impegni di lavoro preliminari all'inizio del nuovo a.s..

Il Collegio prende atto.

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12,45.

Il Verbalizzante

Prof.ssa Gabriella Graziano  
*Gabriella Graziano*



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Alfonsina Manganiello*



## Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Il verbale del 2 settembre 2016, costituito da n° 6 pagine, è stato letto e approvato all'unanimità nella seduta del 14 settembre 2016.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alfonsina Manganiello