



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

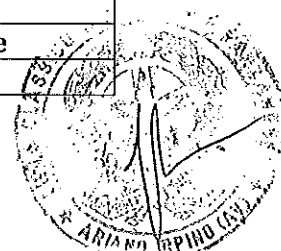
VERBALE COLLEGIO DOCENTI N° 2 DEL 14 settembre 2016.

Il giorno 14 del mese di settembre dell'anno 2016, alle ore 10,00 nella Sala Collegio dell'Istituto si riunisce il Collegio Docenti del Liceo Classico e Liceo Scientifico "P.P. Parzanese" per discutere il seguente o.d.g.

1. Piano triennale dell'Offerta Formativa/Curricolo formativo Liceo Classico e Scientifico a.s. 2016/2017;
2. Lettura e approvazione verbale seduta del 2 settembre 2016;
3. Attività di accoglienza alunni a.s. 2016/2017;
4. Designazione staff del Dirigente (L.107/2015);
5. PNSD-Legge 107/2016, artt. 56/59: designazione Animatore Digitale, Team Digitale, formazione docenti;
6. Sistema Nazionale di Valutazione- prove INVALSI- nomina Referente INVALSI a.s. 2016/17.
7. Piano attività aggiuntive 2014/15 (art. 25 CCNL 26/05/99- artt. 41 e 70 CCNL 4/8/95);
8. Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento 2016/2017: rilevazione proposte (a cura del DS);
9. Organigramma funzionale delle collaborazioni a.s. 2016-17;
10. Adempimenti essenziali contemplati nei Documenti fondamentali dell'Istituzione Scolastica in ordine a:
 - Criteri e strumenti di valutazione alunni
 - Sicurezza, assenze, infortuni, disciplina alunni
 - Sicurezza, assenze, permessi personale docente
 - Utilizzo laboratori
 - Utilizzo cellulari
 - Responsabilità formativa di: genitori, alunni, docenti, ATA;
11. Comunicazioni varie

Sono presenti:

Composizione del Collegio Docenti	Presenze
Dirigente Scolastica Alfonsina Manganiello	Si
1. Alfano Maria Neve	Si
2. Aquino Carmen	Si
3. Bellaroba Maria	Si
4. Bonito Antonietta	Si
5. Carchia Antonio	Si
6. Cardinale Leonarda	Si
7. Cicchella Rosanna	Si
8. Cipriano Grazia	Si
9. Colella M. Francesca	Si
10. Cozzo Annalisa	Si
11. D'Amelio Giulietta	Si
12. De Gruttola Enzo	Si
13. Desiderato Gerarda	Si
14. Di Ciancia Giuseppe	Assente
15. Ferraro Annamaria	Si





Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

16. Fierro Patrizia	Si
17. Flammia Antonio	Si
18. Fodarella Antonietta	Si
19. Galasso Meoli Nicoletta	Si
20. Grande Maria	Si
21. Graziano Gabriella	Si
22. Grasso Antonio	Si
23. Guardabascio Anna	Si
24. Inglese Giuseppe	Assente
25. Intonti Maria Amelia	Si
26. Izzo eugenia	Si
27. La Carità Marco	Si
28. Landi Antonietta R.M.	Si
29. Lo Conte Nicoletta	Si
30. Luparella Maria	Si
31. Luparella Maria Costanza	Si
32. Maraia Giancarlo	Si
33. Miressi Silvana	Si
34. Moschillo Graziella	Si
35. Onofrio Katia	Si
36. Ortu Emma	Si
37. Pascale Carmen Cristina	Si
38. Pasquale Annaluisa,	Si
39. Pasquale Antonio	Si
40. Pepe Raffaella	Si
41. Perrina Ottone	Si
42. Petruzzo Evita	Si
43. Pratola Antonietta	Si
44. Rossetti Norma	Si
45. Sarno Carmine	Si
46. Savino Giovanna	Assente
47. Schiavo Anita	Si
48. Sorrentino Gerardo	Si
49. Tecce Anna Maria	Si
50. Tortorella Alfredo	Si
51. Vassallo Mario	Si
52. Zambrano Rocco	Si
53. Zampetti Amelia	Si

Presiede la Dirigente Scolastica Dott.ssa Alfonsina Manganiello, verbalizza la prof.ssa Gabriella Graziano.

PUNTO1: Lettura e approvazione verbale seduta del 2 settembre 2016.

La DS, constatato il numero legale dei partecipanti al Collegio, apre i lavori chiedendo al segretario verbalizzante di leggere il Verbale del 2 settembre, ai fini della sua approvazione. Il Verbale n.1 viene





Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

scorso in tutti i suoi punti sulla LIM e, terminata la lettura, è *approvato all'unanimità* dal Collegio (*delibera n° 7*).

PUNTO 2. Piano triennale dell'Offerta Formativa/Curricolo formativo Liceo Classico e Scientifico a.s. 2016/2017.

La DS introduce i lavori del Collegio spiegando che la seduta del giorno non intende definire tutti gli aspetti della vita progettuale della scuola, ma prendere atto della situazione al termine della prima tornata di lavori di inizio settembre degli Inter-Dipartimenti di Area e dei Dipartimenti disciplinari e rinviare lo sviluppo degli altri punti all'o.d.g. al primo Collegio di ottobre.

Interviene la prof.ssa Graziano la quale, sintetizzando i contenuti dei verbali stilati nei Dipartimenti ed Inter-dipartimenti dal 5 al 10 settembre, dichiara che è stato globalmente analizzato il PTOF, e che tra i punti di debolezza emersi è stata evidenziata sia l'assenza di equilibrio tra le discipline scientifiche e quelle umanistiche, sia la necessità di una formazione dei docenti sull'utilizzo della tecnologia nella didattica; quanto al Curricolo, solo i Dipartimenti di Lettere ed lingua Inglese si sono confrontati sulla questione della ridefinizione del canone degli autori, al fine di consentire alle classi quinte di focalizzare il loro impegno maggiormente sul Novecento.

I risultati sono i seguenti: il Dipartimento di Lettere è riuscito a strutturare per le classi prime un percorso in prosa che anticipa alcuni autori del '300 (il Boccaccio), ed ha ampliato il quadro di insieme della Storia della Letteratura dalle classi seconde sino alle quinte; ciò consente a queste ultime classi di giungere alla prima metà del '900; il Dipartimento di Lingua Inglese ha mostrato delle reticenze riguardo la possibilità di introdurre cenni di Storia della Letteratura Inglese nel primo biennio, concordando tuttavia sulla necessità di individuare gli autori più significativi per lo sviluppo di tematiche comuni, solo nelle altre classi del secondo biennio e nel V anno.

Quanto al Curricolo trasversale, la prof.ssa Graziano fa presente che necessitano altri incontri per meglio definirlo. La DS fa allora intervenire dicendo che è importante cogliere l'occasione presentata alla scuola dal Vice Sindaco, Dott. Puopolo, grazie alla quale si potrebbe creare un'UDA unitaria, per collegata all'Alternanza Scuola-Lavoro, che dovrà interessare il Triennio dei 3 Indirizzi della Scuola a partire dall'a.s. in corso. A tal proposito deve essere costituita una commissione di studio-lavoro formata da un rappresentante per ciascun Dipartimento, dai docenti di Potenziamento della classe di Concorso A019, e da un supervisore dallo Staff di Dirigenza. I docenti interessati daranno la loro disponibilità a fine Collegio.

Il calendario di massima per l'ASL è il seguente:

Dicembre: orario antimeridiano-pomeridiano

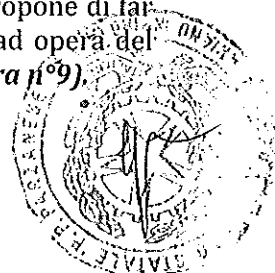
Febbraio: dall'1 al 7 orario antimeridiano

Marzo-aprile-maggio-giugno: orario antimeridiano e pomeridiano

Il Collegio approva (*delibera n° 8*).

PUNTO 3: Attività di accoglienza alunni a.s. 2016/2017.

Per ciò che concerne il Piano di Accoglienza alunni, gli Inter- Dipartimenti si sono espressi in tal modo: scaglionamento degli studenti il primo giorno di scuola per classi, al fine di favorirne il flusso verso le aule; alle ore 8.10, i docenti in servizio nelle classi prime la prima ora devono aspettare i loro studenti sulla porta, raggrupparli e portarli in classe; alle ore 8.25 entreranno le seconde, quindi le altre con intervallo di 10 minuti. Onde evitare incidenti dovuti alla corsa all'ultimo posto, la DS propone di far divieto agli studenti di assembrarsi dinanzi le porte, pena la collocazione in prima fila ad opera del docente e di sanzioni disciplinari, in caso di problemi rilevanti. Il Collegio approva (*delibera n° 9*).





Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

PUNTO 4: Designazione staff del Dirigente (L.107/2015).

Il presente punto sarà trattato nel prossimo Collegio.

PUNTO 5: PNSD -Legge 107/2016, artt. 56/59: designazione Animatore Digitale, Team Digitale, formazione docenti.

La DS comunica al Collegio che entro settembre dovranno essere effettuate le nomine del Piano Nazionale Digitale, nello specifico: l'Animatore digitale che dovrà sostituire il prof. Cristino Alessio, trasferito ad altra scuola, il Team digitale e i 10 docenti che dovranno partecipare al corso di formazione MIUR.

Le prof.sse Ferraro Annamaria e Moschillo Graziella- hanno già frequentato il corso di formazione nel decorso anno scolastico; pertanto per l'a.s. 2016/17 devono aggiungersi altri due docenti da inserire nel Team per l'innovazione Digitale.

La DS chiede al Collegio una candidatura per l'Animatore digitale. Dà la disponibilità la prof.ssa FERRARO Annamaria, mentre per i due docenti che dovranno integrare il Team digitale e i 10 docenti che dovranno svolgere il corso di formazione, si valuteranno i curricula dei docenti che presenteranno richiesta. Per questi docenti nuovi il corso di Formazione si farà presso lo snodo formativo territoriale più vicino. Il Collegio all'unanimità approva. *(delibera n°10)*

PUNTO 6: Sistema Nazionale di Valutazione- prove INVALSI- nomina Referente INVALSI a.s. 2016/17.

Nell'ambito delle attività di valutazione del sistema di istruzione, introdotte dal DPR n. 80 del 28 marzo 2013, *Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione*. (G. U. n. 155, 4 luglio 2013), le prove INVALSI delle classi seconde, rappresentano un momento importante di analisi degli apprendimenti degli studenti e di inquadramento dell'IS nei parametri dei livelli nazionali, anche in rapporto all' area geografica di riferimento.

Inoltre, nel PDM dell'Istituzione scolastica tra gli obiettivi di processo vi è il miglioramento dei risultati delle prove standardizzate e l'innalzamento dei livelli prestazionali degli allievi, soprattutto nelle discipline critiche. A presidio di tale area strategica è prevista una figura di coordinamento che si occupasse:

1. della preparazione all'effettuazione delle prove INVALSI nelle classi seconde dell'Istituto;
2. dell'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI d'intesa col DS, l'Ufficio di Segreteria e i docenti somministratori;
3. del caricamento elettronico degli esiti delle prove INVALSI in collaborazione con i docenti delle discipline oggetto della prova e altri docenti disponibili;
4. di analizzare con il Gruppo di miglioramento dell' I.S., nonché con il Nucleo di valutazione interno, i risultati delle prove INVALSI degli alunni, con riferimento agli obiettivi di miglioramento esplicitati nel PDM della Scuola;
5. di socializzare in Collegio dei docenti i risultati.
6. di relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sull'esecuzione dei compiti assegnati e partecipare alle riunioni periodiche dello staff dirigenziale.

La DS chiede al Collegio di presentare le candidature. Offre la disponibilità il prof. GRASSO Antonio. Il Collegio all'unanimità approva *(delibera n° 11)*.





Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

PUNTO 7: Piano attività aggiuntive 2014/15 (art. 25 CCNL 26/05/99- artt. 41 e 70 CCNL 4/8/95).

Al fine di predisporre il piano delle attività aggiuntive, la DS chiede ai coordinatori dei Dipartimenti di fare il punto sulla scansione della programmazione.

La prof.ssa Grande riferisce che le attività inizieranno con le prove d'ingresso, stabilite dal 22 al 30 settembre cui seguirà una fase di sviluppo, dal 1° al 15 ottobre, con delineazione delle fasce di livello; quindi dal 20 ottobre al 20 gennaio, fase di approfondimento/potenziamento e, dopo 2 prove scritte, attivazione dello sportello didattico per tutte le discipline, per i ragazzi con delle carenze.

In particolare la DS propone l'introduzione dello sportello didattico a fine novembre e, dopo la prima valutazione quadrimestrale, avviare una pausa didattica (1-15 febbraio), durante la quale i docenti della classe attueranno attività di potenziamento/recupero degli studenti per classi aperte e per classi parallele. Inoltre chiede ai docenti effettuare le interrogazioni nei tempi giusti e non concentrarle nel periodo prossimo alla chiusura del quadrimestre. Inoltre la preparazione degli studenti deve essere verificata nel corso delle attività con modalità e tempi adeguati. Tutto ciò richiede la condivisione da parte del C.d.C del calendario delle attività. La Ds, a questo punto, avverte il Collegio che convocherà nei prossimi giorni i Dipartimenti, al fine di rivedere la scansione complessiva delle attività; aggiunge anche che i lavori devono essere completati perché entro la fine ottobre il PTOF 2016/17 dovrà essere socializzato al territorio; quindi sarà necessario contattare le componenti studenti e famiglie per ascoltare e raccogliere le proposte. Ad ogni modo, entro il 26 settembre dovrà essere tutto definito.

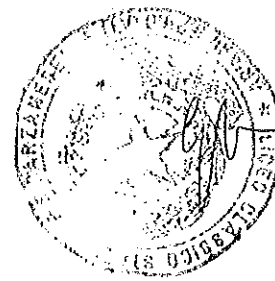
La prof.ssa Guardabascio chiede un incremento delle ore di Matematica per il liceo scientifico; viene richiesto anche il laboratorio di fisica come incremento dell'offerta formativa.

Riguardo alla frequenza degli studenti al corso di approfondimento di scienze presso la BIOGEM, la DS prega la prof.ssa Intonti di stilare un Regolamento, affinché la frequenza venga loro riconosciuta come ASL e di estenderlo a tutti gli altri corsi da svolgere con le Università e le altre Agenzie; fa presente inoltre che alcuni genitori hanno chiesto alla scuola di attivare dei corsi di preparazione ai test di Ingresso all'Università. Di ciò si dovrà discutere nei Dipartimenti. Il Piano redatto alla luce di tutti gli impegni previsti sarà portato a deliberazione del Collegio nella prossima seduta. Il Collegio prende atto.

PUNTO 8: Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento 2016/2017: rilevazione proposte.

La DS fa presente che il piano annuale delle attività annuali, che sarà redatto in collaborazione con i diversi docenti referenti e incaricati, riguarderà principalmente le seguenti attività:

- ✓ Collegi docenti
- ✓ Consigli di classe
- ✓ Consigli di Istituto
- ✓ Incontri scuola-famiglia per informativa sui livelli prestazionali degli studenti e sui percorsi formativi
- ✓ programmati
- ✓ Riunioni Gruppo Interistituzionale per l'integrazione scolastica alunni h
- ✓ Riunioni Dipartimenti
- ✓ Riunioni Interdipartimenti per il controllo delle attività di progettazione (UDA, Progetti disciplinari,
- ✓ visite guidate e viaggi di istruzione, ALS...)
- ✓ Riunioni Staff Dirigente





Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

- ✓ Riunioni Gruppo di Miglioramento dell'IS.
- ✓ Riunioni per la verifica/controllo delle attività di alternanza scuola-lavoro (ASL)
- ✓ Riunione periodica annuale art. 35 TU Dlgs 81/2008
- ✓ Comitato di valutazione docenti
- ✓ RSU
- ✓ Scrutini quadrimestrali
- ✓ Prove di ingresso
- ✓ Prove strutturate per classi parallele e correzione
- ✓ Prove INVALSI classi seconde
- ✓ Monitoraggi (iniziale, in itinere, finale)
- ✓ ogni altra attività resasi necessaria in corso d'anno per il miglioramento continuo del servizio di istruzione e formazione.

Il Collegio prende atto.

PUNTO 9. Organigramma funzionale delle collaborazioni a.s. 2016-17.

Il presente punto sarà trattato nel prossimo Collegio.

PUNTO 10: Adempimenti essenziali contemplati nei Documenti fondamentali dell'Istituzione Scolastica in ordine a:

- Criteri e strumenti di valutazione alunni
- Sicurezza, assenze, infortuni, disciplina alunni
- Sicurezza, assenze, permessi personale docente
- Utilizzo laboratori
- Utilizzo cellulari
- Responsabilità formativa di: genitori, alunni, docenti, ATA

Riguardo ai **criteri di valutazione degli studenti** prende la parola la prof.ssa Guardabascio, la quale chiede siano apportate delle modifiche al valore di 0,20 attribuito al primo indicatore della Griglia di attribuzione del Credito Scolastico: "Profitto conseguito allo scrutinio finale con media superiore di almeno 0,50 al voto base di riferimento della banda di oscillazione", e di attribuire 0,10 allo studente il cui profitto superi il voto base di almeno 0,80; un punteggio di 0,30, invece, ad un profitto superiore a detto 0,8 (es: voto $6,50 \leq X < 6,8$ Punti 0,10; se Voto $6,8 \leq X \leq 7$ Punti 0,30); inoltre propone di abbassare a 12 il numero di ore spese in Seminari, Corsi e Conferenze richieste allo studente per l'attribuzione di 0,20 punti.

La DS interviene e suggerisce di rivedere le attività da inserire nella tabella di assegnazione del credito scolastico, lasciando spazio anche a quelle attività esterne che hanno ricadute sulla personalità dello studente (volontariato); a questo proposito aggiunge che sarebbe opportuno tentare di avere contatti anche con il Carcere, le case di accoglienza per anziani e con tutte quelle realtà indice degli squilibri della nostra società. Inerentemente alle attività di classe, bisogna evitare la proiezione di interi film durante le ore di lezione: meglio presentarne solo dei frammenti utili alla lezione da presentare, lasciandone la visione ai singoli studenti a casa, così da poterne discutere in classe. Solo in date particolari - Giornata della Memoria, ad esempio - è possibile vedere filmati per intero anche in lingua straniera. La DS aggiunge che dall'introduzione del registro elettronico in poi, gli studenti non avranno più il permesso di utilizzare la LIM, che verrà aperta dal prof. della prima ora che dovrà firmare sul registro apposito l'apertura dell'hardware; toccherà invece al docente dell'ultima ora chiudere la LIM e, dopo avere apposto la firma sul registro, di consegnarlo con le chiavi al Collaboratore scolastico di





Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

vigilanza. Come supporto cartaceo del registro elettronico, sarà data ad ogni classe una busta in cui riporre le giustifiche ed i permessi di uscita degli studenti, nonché un elenco cartaceo da utilizzare anche durante le prove di evacuazione. Il Collegio approva (**delibera n° 12**).

Assenze/uscite anticipate/ritardi alunni

Per ciò che concerne la Regolamentazione delle assenze e dei ritardi, gli studenti saranno ammessi in classe dai docenti sulla base di una loro valutazione più generale afferente il comportamento quotidiano assunto in classe dallo studente che fa registrare il ritardo.

In line di massima è tollerato un ritardo entro le ore 8,20, superato tale limite il ritardo va registrato dal docente. L'ingresso in tal caso avviene solo su concessione del docente di classe.

Per i ritardi effettuati dalle 8.30 in poi, l'ingresso in classe è ammesso direttamente ad inizio dell'ora successiva:

Gli studenti minorenni potranno uscire dalla scuola solo ad ogni termine dell'ora e se prelevati dai genitori o delegati; essi sono autorizzati direttamente dai docenti della classe in servizio nell'ora.

E' di competenza del docente della prima ora accertarsi della giustificata e valutare gli ingressi in ritardo degli studenti in base alle motivazioni ed alla frequenza con cui si verificano. Qualora egli notasse delle anomalie, lo comunicherà al Coordinatore di classe che avvertirà immediatamente la famiglia; ciò anche nel caso in cui lo studente utilizzerà in maniera impropria il cellulare in classe.

Riguardo a questo punto, la DS invita i docenti a leggere ai ragazzi il Regolamento di Istituto che ne disciplina l'utilizzo e ricorda loro la responsabilità nella gestione della cosa. Ogni C.d.C. autonomamente si organizzerà per disciplinarne l'utilizzo.

Nel caso delle uscite anticipate degli studenti maggiorenni, i quali sono autorizzati a firmare da sé i permessi di uscita, è possibile effettuare dei controlli preso i genitori se essi abusano delle uscite perché ciò incide sulla loro riuscita scolastica; in presenza di 3 uscite di seguito si debbono avvisare i genitori. Il Collegio all'unanimità approva (**delibera n° 13**).

Assenze e permessi personale docente

In caso di assenza di un docente, il prof. La Carità e altro docente incaricato provvederà alla sua sostituzione; a tal punto la DS anche per venire incontro alle esigenze dei docenti che dovessero emergere in corso d'anno, propone la creazione della banca-ore costituita dalle ore dei permessi brevi da recuperare, in deroga alla tempistica prevista dal CCNL 29/11/2007; per le sostituzioni, inoltre, verranno utilizzati anche i docenti del potenziamento senza aggravio per l'Amministrazione.

Il Collegio all'unanimità approva (**delibera n° 14**).

Quanto ai permessi retribuiti (art. 15 comma 2 del CCNL 2006 2009), la DS ricorda al Collegio che la norma parla di autocertificazione ma essa non esclude la presentazione di una documentazione cartacea. Avvisa pertanto che nell'ambito dei compiti di controllo che la norma prevede, ella procederà periodicamente ad accertare l'autocertificazione con la richiesta di esibizione della documentazione. Il Collegio prende atto.

PUNTO 9: Comunicazioni varie

La DS introduce il problema inerente il parcheggio dietro la scuola non solo perché sono in corso dei lavori, quanto soprattutto perché si parcheggia in modo disordinato.

I docenti dovranno entrare esclusivamente dalla porta d'accesso centrale. Non è permesso utilizzare le porte antipanico dei piani per l'ingresso.





Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Al termine dei lavori, lo spazio antistante la scuola sarà nuovamente a disposizione ed il parcheggio nuovamente consentito purché sia utilizzato nel rispetto di tutti.

Il prof. Zambrano prende la parola per chiedere alla DS che si delinearino con delle strisce gli spazi di sosta delle auto, così da rendere il tutto più ordinato. La DS risponde che, al di là delle strisce che probabilmente verranno realizzate, dev'essere il buonsenso a determinare l'utilizzo degli spazi. Aggiunge inoltre che è fatto divieto sostare dinanzi la porta che dalla palestra dà nel cortile retrostante in quanto è una via di uscita di emergenza.

La DS avverte i docenti che se si verificheranno problemi nel parcheggio il cancello verrà chiuso e l'accesso interdetto.

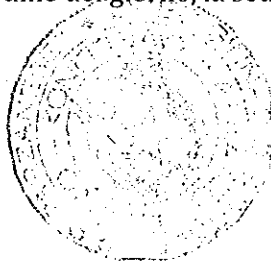
Nella scuola sono presenti alcuni docenti neo-immessi in ruolo che devono fare l'anno di prova e che pertanto hanno bisogno di un tutor.

La prof.ssa Desiderato sceglie come tutor la prof.ssa Annalisa Cozzo.

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13,00.

Il Verbalizzante

Prof.ssa Gabriella Graziano



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alfonsina Manganiello



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Il presente verbale costituito da n° 8 pagine, è stato letto e approvato all'unanimità nella seduta del 19 ottobre 2016.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonina Manganiello