

Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Ariano Irpino, 29 dicembre 2017

-A I DOCENTI IN SERVIZIO-SEDE
-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
-SITO WEB
-ALBO SCUOLA

-All'Animatrice digitale prof.ssa Annamaria Ferraro

-ATTI

OGGETTO: Bonus premiale per la valorizzazione del merito del personale docente (Legge 107/2015, art. 1, comma 126 e seguenti). INOLTRO CRITERI DI ASSEGNAZIONE A.S. 2017/18.

Per opportuna conoscenza e norma, si inoltrano alle SS.VV. i criteri per l'assegnazione del bonus docenti a.s. 2017/18 deliberati dal Comitato di valutazione della Scuola.

Ciascun docente, in relazione ai criteri definiti, sarà chiamato a compilare una dichiarazione personale in formato digitale (il link sarà successivamente comunicato dal docente Animatore digitale), entro il **16.06.2018**, corredata di tutti i documenti probatori all'uopo necessari. Di essa si terrà in debito conto ai fini dell'attribuzione del bonus premiale.

I criteri sono scaricabili dal sito web della scuola www.liceoparzanese.it.

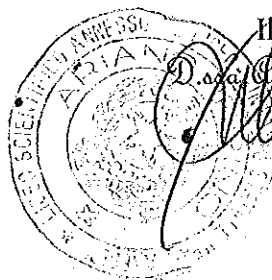
NORME DI RIFERIMENTO:

L. 107/2015:

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2015-07-13:107>

Testo Unico dell'istruzione (D.L.vo 297/1994):

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:1994-04-16:297>



Il Dirigente Scolastico

D.s.s. *Manganiello*



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

VALORIZZAZIONE DEL MERITO - BONUS PREMIALE – A.S. 2017/18

CRITERI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE PER VALUTARE LA PROFESSIONALITÀ DEI DOCENTI

La raccolta dei criteri e della loro documentabilità è stata guidata entro uno schema di rilevazione suddiviso in 3 macro-aree che rispecchiano di pari passo i tre punti sanciti dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015:

- A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
- B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
- C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Le macro-aree rappresentano le dimensioni "generative" delle diverse competenze, che il docente interpreta ed esprime nell'esercizio quotidiano della sua professione.

Per ciascuno di questi ambiti sono stati individuati indicatori, con relativa documentabilità.

Oltre alla documentabilità, è attribuito un peso (*) diverso agli indicatori in funzione delle leve strategiche messe in evidenza nel rapporto di Autovalutazione di istituto, nel Piano di miglioramento e nell'Atto di indirizzo del Dirigente.

Sono valutate, ai fini dell'attribuzione del "bonus", solamente le attività svolte nell'anno scolastico in corso. La procedura dell'attribuzione del bonus avverrà tenendo conto dei seguenti articoli:

ART. 1 – DESTINATARI

È oggetto della procedura valutativa tutto il personale di ruolo in servizio nell'istituto (titolare, in assegnazione provvisoria, in utilizzazione).

ART. 2 – ESCLUSIONI

Il personale che è incorso in sanzioni disciplinari, per le quali non sono decorsi i termini per l'eventuale riabilitazione, è escluso dalla procedura di assegnazione del "bonus".

ART. 3 – INDICATORI/ DOCUMENTABILITÀ

Ai fini della valorizzazione del merito dei docenti, sono individuati degli indicatori che tengano conto del contributo dei singoli docenti allo sviluppo e all'implementazione dei processi di miglioramento dell'istituzione scolastica. Per ciascuno di essi, sono previste modalità di documentazione. L'individuazione dei docenti per il bonus sarà sostenuta da un sistema di supporto alle decisioni fondato su una modellizzazione matematica di elevata trasparenza (allegato 1). Tale modello si basa sull'analisi della frequenza dei punteggi effettivamente rilevati e calcola la popolazione cumulata, che corrisponde alla somma della frequenza assoluta di ciascun punteggio più il valore della popolazione cumulata precedente. Il valore massimo del cumulo è il numero delle attività svolte da parte dei docenti. Di volta in volta, tale cumulo è calcolato sommando il prodotto del singolo punteggio con la sua frequenza e il cumulo del punteggio precedente.



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Arlano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

ART. 4 - LA RIPARTIZIONE DELLA SOMMA

La somma assegnata dal MIUR per l'attribuzione del "bonus" è ripartita in maniera proporzionale agli indicatori/attività svolte dai docenti individuati quali destinatari del bonus, in misura non inferiore al 10% complessivo del numero dei docenti. Il numero dei docenti da premiare sarà individuato in funzione dell'andamento del grafico della distribuzione dei risultati ottenuti dai singoli docenti; sul grafico si procederà all'individuazione di un valore di taglio, non fissato a priori, da cui discende il numero dei docenti da valorizzare, sulla scorta del valore aggiunto scaturito dalle azioni poste in essere durante l'anno scolastico.

Per il corrente anno scolastico è possibile aumentare del 20% il valore di taglio di cui sopra, fino al limite massimo del 60% della dotazione organica in servizio presso il Liceo Classico e Scientifico "P.P. Parzanese".

ART. 5 - PUBBLICITÀ DEGLI ATTI E TRASPARENZA

L'elenco alfabetico dei beneficiari, è comunicato ai docenti con nota interna.

A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI	DOCUMENTABILITA'
Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione di Unità di apprendimento, anche in funzione delle prove INVALSI.	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola Verbali del Consiglio di classe
Individualizzazione e Personalizzazione - recupero, potenziamento, valorizzazione dei talenti - in attività curricolari ed extracurricolari.	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola Verbali del Consiglio di classe
Utilizzo delle diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti in situazione di classi aperte, prove per classi parallele....)	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
Capacità di gestione e coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise	Verbali del Consiglio di classe (dichiarazioni rese dal docente in merito alle sue difficoltà di gestione...) Interventi specifici del Dirigente su questioni di disciplina e comportamentali nel contesto classe Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori, o segnalate da altri...(diario di bordo del Dirigente)
Capacità di stabilire positive relazioni nel contesto lavorativo e di collaborare in team	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori o segnalate da altri... (diario di bordo del Dirigente)
Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di Alternanza Scuola - Lavoro (tutor scolastico, accompagnatore...)	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di interazione con il territorio (gare, concorsi,	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

manifestazioni, collaborazioni con Università e Centri di ricerca...)	
Promozione attività di eccellenze (Olimpiadi di filosofia, fisica, matematica...)	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola

B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORI	DOCUMENTABILITA'
Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola Tecniche di insegnamento (flippedclassroom, problem solving, tutoring, cooperative learning...), documentate
Utilizzo efficace delle nuove tecnologie (software per coding, LIM, tablet...)	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca - azione, anche in rete con altre Istituzioni Scolastiche	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
Attività di documentazione / creazione di contenuti multimediali (banche dati, e-book, video...)	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
Attività di disseminazione di buone prassi	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI	DOCUMENTABILITA'
Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (Coordinamento Assi Culturali, Coordinamento Dipartimenti, Consigli di classe-Coordinamento ed effettuazione prove simulazione 2 ^a e 3 ^a prova Esami di Stato, Coordinamento, somministrazione e correzione Prove INVALSI, Coordinamento, somministrazione e correzione prove strutturate per classi parallele...)	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro)	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività progettuali realizzate (curricolari ed extracurricolari) nell'ambito del POF/PTOF (settore formazione studenti/docenti/personale ATA)-viaggi di istruzione, visite guidate ...	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola (staff, Funzioni Strumentali, Relazioni con l'esterno, Consiglio di Istituto)	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività per il piano di inclusione (GLI, coordinatore sostegno, mentor su area specifica)	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del Sistema Qualità (PdM, Polo Qualità Napoli, Marchio Saperi..., Nucleo di Autovalutazione)	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza (responsabile sicurezza, addetti alla sicurezza....)	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione digitale)	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
Attività di tutoraggio per docenti neo - immessi, passaggi di ruolo, tirocinanti, PON PSE-FESR	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
Attività di formatore dei docenti dell'Istituzione Scolastica Attività di formazione/aggiornamento come discente	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso Attestati

INDICATORI E PESI

Legenda			
N°	INDICATORI	PESO	DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO
A1	Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione di Unità di apprendimento	5	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A2	Individualizzazione e Personalizzazione- recupero, potenziamento, valorizzazione dei talenti - in attività curricolari ed extracurricolari.	2	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A3	Utilizzo delle diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele....)	5	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A4	Capacità di gestione e coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise. Organizzazione del contesto di insegnamento-apprendimento	2	Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori, o segnalate da altri...
A5	Capacità di stabilire positive relazioni nel contesto lavorativo e di collaborare in team	2	Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori, segnalate da altri...
A6	Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di Alternanza Scuola -Lavoro (tutor scolastico, accompagnatore...)	4	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A7	Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di interazione con il territorio (gare, concorsi, manifestazioni, collaborazioni con Università e Centri di ricerca...)	2	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

A8	Promozione attività di eccellenze (Olimpiadi di filosofia, fisica, matematica...)	2	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B1	Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi	5	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B2	Utilizzo efficace delle nuove tecnologie (software per coding, LIM, tablet...)	4	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B3	Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca - azione, anche in rete con altre Istituzioni Scolastiche	4	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B4	Attività di documentazione/creazione di contenuti multimediali (banche dati, e-book, video...)	3	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B5	Attività di disseminazione di buone prassi	5	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
C1	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (Coordinamento Assi Culturali, Coordinamento Dipartimenti, Consigli di classe)	2	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C2	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro)	2	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C3	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività progettuali realizzate (curricolari ed extracurricolari) nell'ambito del POF/PTOF (settore formazione studenti/docenti/personale ATA)	3	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C4	Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola (staff...)	5	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C5	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività per il piano di inclusione (GLI, coordinatore sostegno, mentor su area specifica)	2	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C6	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del Sistema Qualità (PdM, Polo Qualità Napoli, Marchio Saperi..., Nucleo di Autovalutazione)	2	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C7	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza (responsabile sicurezza, addetti alla sicurezza...)	4	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C8	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione digitale...)	5	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C9	Attività di tutoraggio per docenti neo - immessi, passaggi di ruolo, tirocinanti...	2	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

C10	Attività di formatore dei docenti dell'Istituzione Scolastica	4	Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
-----	---------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa *Alfonsina* MANGANIELLO



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

ESPLICITAZIONE INDICATORI E ATTIVITA' (ORIENTATIVO)

INDICATORI	attività
A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	
Progettazione e realizzazione di Unità di apprendimento (UDA), anche in funzione delle prove INVALSI.	<p>Puntuale attuazione della programmazione di classe e disciplinare, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti</p> <p>Rispetto delle consegne</p> <p>Costruzione e utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione mediante l'uso di flessibilità dell'orario scolastico (classi aperte, gruppi interclasse...)</p> <p>Organizzazione di attività laboratoriali ed interdisciplinari.</p> <p>Costruzione di curricoli personalizzati per gli alunni in difficoltà di apprendimento</p> <p>Progettazione e realizzazione percorsi interdisciplinari (UDA) (peso5 per ogni UDA progettata e realizzata)</p> <p>...</p>
Individualizzazione e Personalizzazione - recupero, potenziamento, valorizzazione dei talenti - in attività curricolari ed extracurricolari.	<p>Personalizzazione dei percorsi di apprendimento (per gli studenti bisognosi) anche mediate l'uso delle tecnologie</p> <p>Attività di recupero curriculare (in itinere)</p> <p>Attività di recupero extracurriculare</p> <p>Attività di potenziamento curriculare ed extracurriculare</p> <p>Valorizzazione delle eccellenze in ambito scolastico ed extra</p> <p>...</p>
Utilizzo delle diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele....)	<p>Promozione presso gli studenti della valutazione partecipata (esplicitazione prestazione attesa, criteri di valutazione, punti di forza e/o criticità della prestazione, indicazioni operative risolutive)</p> <p>Predisposizione prove di verifica diversificate (prove pratiche, prove autentiche, prove a risposta multipla, descrizioni, elaborati scritti...)</p> <p>Elaborazione/somministrazione prove per classi parallele e incrocio esiti</p> <p>Simulazione prove INVALSI</p> <p>Simulazione terza prova Esami Stato</p> <p>...</p>
Capacità di gestione e coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise	<p>Cura del setting di apprendimento della classe</p> <p>Cura della sicurezza della classe</p> <p>Utilizzo di strategie didattiche per il coinvolgimento di ciascun studente nelle attività formative (cooperative learning, flipped classroom, cycle time...)</p> <p>...</p>
Organizzazione del contesto insegnamento-apprendimento	<p>Inserimento nella programmazione disciplinare dei criteri di economizzazione dei tempi di insegnamento/apprendimento e strumenti di verifica</p>
Capacità di stabilire positive relazioni nel contesto lavorativo e di collaborare in team	<p>Relazioni positive con i colleghi, il dirigente scolastico ed i soggetti interni alla scuola e del territorio</p> <p>Relazioni positive con le famiglie e condivisione patto formativo (frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi...)</p> <p>...</p>



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di Alternanza Scuola - Lavoro (tutor scolastico, accompagnatore...)	<i>Progettazione UDA ASL</i>
Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di interazione con il territorio (gare, concorsi, manifestazioni, collaborazioni con Università e Centri di ricerca...)	<i>Attività di orientamento in entrata Attività di orientamento in uscita PNLS Biogem Liceo Matematico</i>
Promozione attività di eccellenze (Olimpiadi filosofia, fisica, matematica...)	

B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORI	attività
Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi	<i>Didattica laboratoriale Gruppi di apprendimento</i>
	<i>Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente</i>
	<i>Personale apporto alla ricerca didattica e impegno nella diffusione di buone pratiche(cartello condivise, piattaforme digitali ...)</i>
Utilizzo efficace delle nuove tecnologie (software per coding, LIM, tablet...)	<i>innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (tic). conoscenza ed uso delle tecnologie didattiche -LIM, Tablet utilizzo piattaforme digitali ...</i>
Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca - azione, anche in rete con altre Istituzioni Scolastiche	<i>Progetti di ricerca-azione sulle nuove metodologie di insegnamento ...</i>
Attività di documentazione / creazione di contenuti multimediali (banche dati, e-book, video...)	<i>Collaborazione alla ricerca, alla diffusione di buone pratiche nella didattica; Documenti o materiali elaborati-validati e messi a disposizione per l'area organizzativa.</i>
Attività di disseminazione di buone prassi	<i>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche anche con l'uso di tecnologie (LIM CLOUD...)</i>

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI	attività
------------	----------



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (Coordinamento Assi Culturali, Coordinamento Dipartimenti, Consigli di classe...)	<i>attività di supporto nell'organizzazione e nel coordinamento di settori strategici della scuola (staff, referenti di settore, funzioni strumentali, referente INVALSI, componenti consiglio d'istituto e comitato di valutazione docenti), compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema organizzativo</i> ...
Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro...)	<i>Commissione viaggi Commissione acquisti Commissione elettorale Commissione eventi (manifestazioni culturali promosse dalla scuola, open day...) Open Day Invalsi PROVE</i>
Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività progettuali realizzate (curricolari ed extracurricolari) nell'ambito del POF/PTOF (settore formazione studenti/docenti/personale ATA)	<i>Collaborazione alla elaborazione e realizzazione del POF/PTOF</i>
Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola (staff, responsabili di plesso, Funzioni Strumentali, Relazioni con l'esterno)	
Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività per il piano di inclusione (GLI, coordinatore sostegno, mentor su area specifica)	<i>compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (aver svolto il ruolo di coordinatore ambiti e dipartimenti, consigli di classe, intersezione, interclasse, GLI/GLHO</i> ...
Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del Sistema Qualità (PdM, Polo Qualità Napoli, Marchio Saperi..., Nucleo di Autovalutazione)	
Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza (responsabile sicurezza, addetti alla sicurezza...)	<i>responsabile- referente di laboratori/biblioteche/palestre/aule multimediali, somministratore-correttore Invalsi tutor docenti neoassunti, referente Cineca tutor d'aula o membro del comitato di vigilanza concorsi a cattedra.</i> ...
Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione digitale)	<i>gestione del PNSD e di progetti PON FSE E FESR o DM 435/2015</i> ...
Attività di tutoraggio per docenti neo - immessi, passaggi di ruolo, tirocinanti...	
Attività di formatore dei docenti dell'Istituzione Scolastica	