



## Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

-AI DOCENTI INTERESSATI- SEDE  
- AGLI STUDENTI -SEDE  
-ALLE FAMIGLIE  
-AI DSGA- SEDE  
-ALBO RSU  
ALBO SCUOLA  
-SITO WEB SCUOLA  
-ATTI

OGGETTO: ATTIVAZIONE CORSI DI RECUPERO - A.S. 2017/18. -

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.M. 80 del 3 ottobre 2007 "Disposizioni in materia di interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi";
- VISTA l'O.M. n. 92 del 5 novembre 2007-Attività recupero debiti formativi ;
- VISTO IL PTOF dell'Istituzione Scolastica a.s. 2017/18;
- RILEVATE le esigenze di recupero a seguito del primo scrutinio quadrimestrale a.s. 2017/18;
- VISTA la disponibilità dei docenti a svolgere attività aggiuntiva di insegnamento, finalizzata al recupero degli alunni
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria:

### DECRETA

l'assegnazione del docente ai corsi di recupero e il calendario dei lavori come sotto indicati:

Classi	Discipline	Totale alunni	Corso	Docente	Giorno Ore 13,45-15,45
Seconde	FISICA (2A SC- 2B SC - 2C SC -2A SA -2B SA)	20	10 ore	E. De Vito	Mercoledì

### Prove e modalità di verifica

In itinere (>15 ore): il docente responsabile del corso di recupero accerta in itinere la validità degli interventi programmati e svolti, apportando i dovuti aggiustamenti.

Le modalità delle verifiche, ivi compresa la loro collocazione temporale, sono determinate autonomamente.

Finali: le prove per l'accertamento finale sono disposte dal docente della materia interessata al recupero. Tale docente, componente del Consiglio di classe, può non coincidere con il docente che ha tenuto il corso. In questa eventualità si rileva la necessità di un raccordo indispensabile tra i diversi docenti.

Le prove finali si svolgono secondo il calendario stabilito dal Collegio dei docenti.

Le operazioni di verifica sono organizzate dai singoli Consigli di classe e condotte dai docenti delle discipline interessate, con l'assistenza di altri docenti componenti il Consiglio di classe. La decisione sul merito è assunta collegialmente.

Ciascun docente incaricato del recupero, è tenuto a curare la documentazione prevista:

- elenco alunni partecipanti;
- calendario attività;
- firme di presenza giornaliera degli alunni;
- registrazione giornaliera lezione/attività svolta;
- registrazione individuale della verifica che gli apprendimenti (registrazione cartacea prove di verifica in itinere e finali con l'indicazione del giorno in cui la verifica viene svolta e firma dello studente);
- relazione finale da comunicare al Consiglio di classe sul livello partecipazione del singolo alunno alle attività di recupero e livello di recupero conseguito;
- ogni altro documento utile.

Le ore aggiuntive all'orario settimanale, destinate al sostegno e al recupero, sono retribuite al personale nella misura prevista dalla vigente disciplina contrattuale. Relativamente al compenso, non v'è differenza tra i corsi tenuti durante l'anno e quelli tenuti al termine delle lezioni.



Il Dirigente Scolastico  
D.ssa Alfonsina Manganiello