



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO CLASSICO CON ANNESSO LICEO SCIENTIFICO "P.P.PARZANESE" VIA MATTEOTTI,7 -83031 ARIANO IRPINO (AV) -
TEL. 08251643443 CODICE FISCALE: 81001050640 - COD.MECC. : AVPC02000T

Prot. n. 1265- del 19/03/2018

CUP PROGETTO F95B18000020007

-Ai docenti –Sede
– Albo Pretorio on line
-Amministrazione Trasparente
-Bacheca scuola Argo ScuolaNext
- p.c. Al DSGA – dott. Giuseppe Leone

OGGETTO: Avviso pubblico selezione personale Interno dell'Istituto per il reclutamento di **Tutor** per la realizzazione del Progetto PON/FSE "10.2.5 A-FSEPON -2017" Codice 60; Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera; Modulo 1. "Potenziamento delle discipline scientifiche e sviluppo del disegno tecnico" Modulo 2. "Dall'ideazione alla realizzazione computerizzata di un progetto di ingegneria civile".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota **Prot. AOODGEFID/00003781. del 05/04/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
- VISTA** la circolare MIUR 3781 AOODGEFID del 5/4/2017 Istruzioni per la presentazione dei progetti
- VISTA** la nota prot. n. **AOODGEFID 34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la successiva MIUR di Errata Corrige Prot. N. 35296 del 21/9/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot.n. **AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017**, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la nota AOODGEFID 0000630 del 29/01/2018, Pubblicazione del Manuale "Rinunce e Integrazioni" SIF 2020
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°. **33 del 20/03/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n°. **32 del 27/04/2017**);
- VISTA** la candidatura **Prot. n°. 1001903 3781 del 05/04/2017 –FSE- Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro in filiera;** Modulo 1. "Potenziamento delle discipline scientifiche e sviluppo del disegno tecnico" Modulo 2. "Dall'ideazione alla realizzazione computerizzata di un progetto di ingegneria civile".
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n°. **56 del 29/12/2017** relativa all'assunzione nel Programma Annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari PON-FSE –Potenziamento dei Percorsi di Alternanza scuola-lavoro –Avviso 3781 del 05/04/2017 –Autorizzazione Prot. 38407 del 29/12/2017; Azione Progetto n. 10.2.5 A FSE-PON 2017 codice 60;
- VISTA** la **nota AOODGEFID/177 del 10/01/2018, contenente l'approvazione del progetto 10.2.5 A FSE-PON – CA 2017 -60, utilmente collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID/ Prot. 38386 del 28/12/2017, per l'importo di Euro € 20.169,00**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo



- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTE** le note Prot. A00DGEFID/34815 del 02/08/2017 e nota Prot. A00DGEFID/35926 del 21/09/2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA** la circolare A00DGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588"
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot.n. **A00DGEFID 0038115 del 18/12/2017**;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige **Prot. n. 35926 del 21.09.2017** con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di

a) 1 TUTOR PER SINGOLO MODULO

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo	Ore	Studenti	Finanziamento Modulo	Figura professionale
Modulo 1. Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera	"Potenziamento delle discipline scientifiche e sviluppo del disegno tecnico"	90	N.° 20 studenti	€ 10.084,50	Modulo 1 n. 1 Tutor scolastico
Modulo 2. Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera	"Dall'ideazione alla realizzazione computerizzata di un progetto di ingegneria civile"	90	N.° 20 studenti	€ 10.084,50	Modulo 2 n°. 1 Tutor scolastico

Art. 2 – Compiti

Il TUTOR svolge i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella sottostante e nell' **Allegato 2**

Titoli di studio e professionali	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Punti 3 per votazione fino a 80 Punti 5 per votazione da 81 a 95 Punti 8 per votazione da 96 a 100 Punti 10 per votazione da 101 a 105 Punti 12 per votazione da 106 a 110 Punti 15 per votazione uguale a 110 e lode
Laurea (vecchio ordinamento o II livello) in Lingue e letteratura inglese o titolo di laurea equivalente conseguito in un paese anglofono- max 1 titolo	Punti 3 per votazione fino a 80 Punti 5 per votazione da 81 a 95 Punti 8 per votazione da 96 a 100 Punti 10 per votazione da 101 a 105 Punti 12 per votazione da 106 a 110 Punti 15 per votazione uguale a 110 e lode
Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato Max 8 punti
Master di I e II livello dopo la laurea magistrale Master <i>–congruente con la tematica del modulo formativo prescelto–</i> , conseguito presso università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master di I livello Punti 3 per ogni master di II livello Max 8 punti
Corsi di perfezionamento post laurea <i>–congruente con la tematica del modulo formativo prescelto–</i> , conseguito presso università italiane o straniere	Punti 1 per ogni corso di durata semestrale Punti 2 per ogni corso di durata annuale Max 8 punti
Pregresse esperienze in valutazione e/o tutoraggio Corsi PON –FSE o altri progetti autorizzati MIUR	Punti 1 per esperienza Max 10 punti
Pregresse esperienze specifiche attività di docenza in progetti PON-POR	Punti 2 per esperienza



coerenti con il percorso formativo	Max 14 punti
Pregresse esperienze specifiche attività di docenza in progetti PON-POR non coerenti con il percorso formativo	Punti 1 per esperienza Max 12 punti
Pregresse esperienze di docenza su altri progetti	Punti 2 per esperienza Max 8 punti
Certificazioni informatiche ECDL- EUCIP-EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione Max 6 punti
Utilizzo piattaforma MIUR	Punti 7
Pubblicazioni relative al settore di riferimento	Punti 2 per ogni pubblicazione Max 4 punti
TOTALE	100

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal **15 aprile 2018**, e dovranno essere completati **entro 31 luglio 2018**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i Tutor e Referente per la Valutazione, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Il Tutor - potrà candidarsi per un unico Modulo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.liceoparzanese.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **AVPC02000T@pec.istruzione.it**
Le domande **per la figura di Tutor-** dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **TUTOR - Progetto** PON/FSE "10.2.5 A-FSE-PON -2017" Codice 60" Percorsi di alternanza scuola-lavoro Modulo 1 o Modulo 2

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione **(Al. 1-2)**.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceoparzanese.it s.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceoparzanese.it.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surrogà. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario
		Lordo onnicomprensivo
Tutor	90	€ 30,00



L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Dott.ssa Alfonsina Manganiello**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceoparzanese.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alfonsina Manganiello