



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 8100105064C

Ariano Irpino, 18 settembre 2018

-Al Prof. Michele BUONGIORNO-FASCICOLO PERSONALE/SEDE

-Al DSGA- SEDE

-Al PERSONALE AUSILIARIO- SEDE

-ALBO WEB

-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

-ATTI

LICEO GINNASIO ST.CON A/SSO LIC.SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO
Prot. 0004031 del 27/09/2018
07-06 (Uscita)

OGGETTO: DESIGNAZIONE COLLABORATORE DEL D.S. (D.Lv. 59 /98-art.25 D.Lvo 165/2001-ART. 1 CCNL 19/04/2018) A.S. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.25, comma 5 del D.Lvo 165 del 30 marzo 2001, di modifica ed integrazione del D.Lvo 29/93, introdotto dal D.Lvo 59/98;
- VISTO l'art.28 del CCNL 19 aprile 2018;
- VISTO il D.L. 95/12 convertito in L. 135/2012, in particolare l'art. 14, comma 22 *;
- ACCERTATA la disponibilità del docente interessato:

DECRETA

Al Prof. Michele BUONGIORNO è conferita la funzione di Collaboratore del Dirigente Scolastico per lo svolgimento dei seguenti compiti:

INCARICO CONFERITO

- ✓ sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, nonché durante il periodo di fruizione delle ferie;
- ✓ rappresentanza esterna, su delega del D.S.;
- ✓ adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S., con delega di firma, previo incarico specifico;
- ✓ componente di diritto del nucleo di valutazione e del gruppo di miglioramento;
- ✓ referente del DS per il controllo dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia;
- ✓ partecipazione alle riunioni di coordinamento e staff indette dal Dirigente scolastico;
- ✓ supervisione progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa;
- ✓ supervisione funzionamento Organi Collegiali;
- ✓ supervisione Sito web della Scuola
- ✓ gestione dell'informazione e della comunicazione al personale docente e A.T.A. della scuola;
- ✓ cura dei rapporti e della comunicazione con gli studenti le famiglie, in collaborazione con il DS;
- ✓ vigilanza e controllo della disciplina alunni;
- ✓ elaborazione MODELLI per la documentazione dell'attività didattica ed organizzativa, in collaborazione con la prof.ssa Gabriella Graziano.
- ✓ eventuali altri compiti concordati con il DS.

in collaborazione con lo Staff della Dirigenza

- ✓ collaborazione con il prof. Antonio Grasso nella sostituzione dei docenti assenti;
- ✓ collaborazione nell'organizzazione dei servizi di supporto all'attività didattico/amministrativa (sostituzioni, permessi brevi e assenze del personale docente, permessi di entrata/uscita alunni);
- ✓ assenze, permessi e aspettative del Personale Docente e A.T.A. e predisposizione accertamenti medico fiscali;
- ✓ coordinamento e controllo delle operazioni di adozione dei libri di testo;
- ✓ supervisione delle operazioni di preparazione degli Esami di Stato conclusivi del 2^a ciclo di Istruzione.

Il docente designato svolgerà la propria funzione nel rispetto delle Direttive emanate dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con le Funzioni Strumentali, i Coordinatori dei Dipartimenti, il Coordinatore dell'Inter-dipartimento, i Coordinatori dei Consigli di classe, tutti i docenti designati con funzioni di supporto all'attività del DS.

Quadrimestralmente il Collaboratore presenterà un rapporto informativo al Dirigente Scolastico e agli OO.CC. della scuola sullo stato degli interventi attuati.

L'espletamento di detto incarico non costituisce, in ogni caso, affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie.

Ai sensi degli artt. 34 e 88 lett.F del CCNL 29 novembre 2007, l'espletamento dell'incarico è incentivato secondo una quantificazione oraria forfettizzata, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, adeguata alla complessità e grado di responsabilità dell'incarico e concordata in sede RSU.

Per ricevuta e accettazione:





Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Alfoncina Manganiello*



()Legge 135/2012 (Spendingreview), art. 14, comma 22, seconda parte "Il docente delegato può essere retribuito esclusivamente a carico dei fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la specifica istituzione scolastica od educativa ai sensi dell'articolo 88, comma 2, lettera f), del Ccnl relativo al personale scolastico".*



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 8100105064C

LICEO GINNASIO ST.CON A/SSO LIC.SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO
Prot. 0004029 del 27/09/2018
07-06 (Uscita)

Ariano Irpino, 18 settembre 2018

-Al Prof. Antonio GRASSO-FASCICOLO PERSONALE/SEDE
-Al DSGA- SEDE
-Al PERSONALE AUSILIARIO- SEDE
-ALBO WEB
-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
-ATTI

OGGETTO: DESIGNAZIONE COLLABORATORE DEL D.S. (D.Lv. 59 /98-art.25 D.Lvo 165/2001-ART. 1 CCNL 19/04/2018) A.S. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.25, comma 5 del D.Lvo 165 del 30 marzo 2001, di modifica ed integrazione del D.Lvo 29/93 , introdotto dal D.Lvo 59/98;
- VISTO l'art.28 del CCNL 19 aprile 2018;
- VISTO il D.L. 95/12 convertito in L. 135/2012, in particolare l'art. 14, comma 22 *;
- ACCERTATA la disponibilità del docente interessato:

DECRETA

al Prof. Antonio GRASSO è conferita la funzione di Collaboratore del Dirigente Scolastico per lo svolgimento dei seguenti compiti:

INCARICO CONFERITO

- sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, nonché durante il periodo di fruizione delle ferie;
- adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S., con delega di firma, previo incarico specifico;
- rappresentanza esterna su delega del DS;
- componente di diritto del nucleo di valutazione e del gruppo di miglioramento;
- gestione dell'informazione e della comunicazione al personale docente e A.T.A. della scuola;
- cura dei rapporti e della comunicazione con gli studenti le famiglie, in collaborazione con il DS;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento e staff indette dal Dirigente scolastico;
- vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto;
- controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
- disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti in collaborazione con il prof Michele Buongiorno;
- gestione dell'orario delle lezioni in relazione alle esigenze di flessibilità che si rendano ne-

cessarie in corso d'anno;

- relazioni con il personale docente, amministrativo ed ausiliario;
- coordinamento e supervisione attività Progetti PON FSE/FESR 2014/2020
- eventuali altri compiti concordati con il DS.

in collaborazione con lo Staff della Dirigenza

- sostituzione Docenti assenti;
- organizzazione dei servizi di supporto all'attività didattica/amministrativa (sostituzioni, permessi brevi, assenze del personale docente, permessi di entrata/uscita alunni);
- assenze, permessi e aspettative del Personale Docente e A.T.A. e predisposizione accertamenti medico fiscali;
- controllo svolgimento prove ingresso, prove strutturate per classi parallele, Invalsi, prove verifica disciplinari
- coordinamento incontri scuola-famiglia (comunicazioni bimestrali, quadrimestrali, colloqui individuali...);

Il docente designato svolgerà la propria funzione nel rispetto delle Direttive emanate dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con le Funzioni Strumentali, i Coordinatori dei Dipartimenti, il Coordinatore dell'Inter-dipartimento, i Coordinatori dei Consigli di classe, tutti i docenti designati con funzioni di supporto all'attività del DS.

Quadrimestralmente il Collaboratore presenterà un rapporto informativo al Dirigente Scolastico e agli OO.CC. della scuola sullo stato degli interventi attuati.

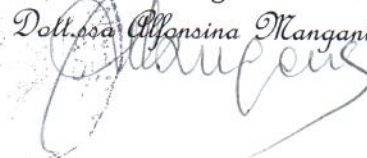
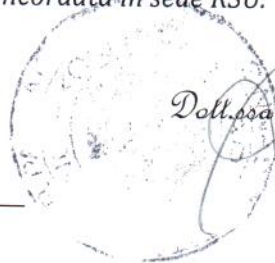
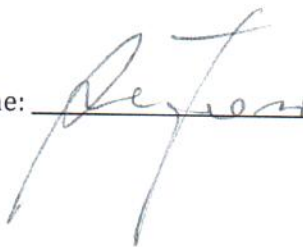
L'espletamento di detto incarico non costituisce, in ogni caso, affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie.

Ai sensi degli artt. 34 e 88 lett.F del CCNL 29 novembre 2007, l'espletamento dell'incarico è incentivato secondo una quantificazione oraria forfettizzata, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, adeguata alla complessità e grado di responsabilità dell'incarico e concordata in sede RSU.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonina Manganiello

Per ricevuta e accettazione: _____



(*) Legge 135/2012 (Spendingreview), art. 14, comma 22, seconda parte "Il docente delegato può essere retribuito esclusivamente a carico dei fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la specifica istituzione scolastica od educativa ai sensi dell'articolo 88, comma 2, lettera f), del Ccnl relativo al personale scolastico".