



# Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

LICEO GINNASIO ST.CON A/SSO LIC.SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO  
Prot. 0004022 del 27/09/2018  
07-06 (Uscita)

Ariano Irpino, 26 settembre 2018

-Alla Prof.ssa Maria IORIZZO  
-Al DSGA -SEDE  
-SITO WEB  
-ATTI

OGGETTO: NOMINA FUNZIONE STRUMENTALE n° 2 (art.33 CCNL 29 novembre 2007-art.1 CCNL 19-04-2018)- **ELABORAZIONE E GESTIONE PIANO ANNUALE ORIENTAMENTO D'ISTITUTO** - a.s. 2018/19. Prof.ssa Maria IORIZZO.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 33 CCNL 29 novembre 2007;
- VISTO il verbale del Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2018 di designazione delle FF.SS. a.s. 2018/19;
- RILEVATA la disponibilità dell'interessata:

## DECRETA

alla prof.ssa Maria IORIZZO è conferita la Funzione Strumentale n° 3, a.s. 2018/19, **ELABORAZIONE E GESTIONE DEL PIANO ANNUALE DI ORIENTAMENTO D'ISTITUTO**, con i compiti di:

- Aggiornamento Piano pluriennale d'Istituto per le attività di orientamento (il Piano dovrà essere sottoposto all'attenzione del Collegio dei Docenti e reso operativo all'interno dei singoli Consigli di classe, con la collaborazione dei Coordinatori e dei singoli docenti).
- Promozione, supporto, coordinamento e controllo delle attività di orientamento realizzate dai Consigli di classe e della continuità educativa tra i vari ordini di scuola e con le Università.
- Cura dell'orientamento post-diploma, in stretta collaborazione con la Commissione Orientamento a distanza ed i Consigli di classe;
- Cura dei rapporti con gli studenti in uscita, ai fini della valutazione del successo scolastico-formativo (obiettivo PdM);
- Cura de i rapporti con enti pubblici ed aziende per la realizzazione di stages formativi;
- Reperimento partner e collaborazioni varie per la stipula di Convenzioni formative anche per la realizzazione di interventi ASL, in collaborazione con la FS n° 4 ASL;
- Coordinamento delle attività di ri-orientamento scolastico e ri-motivazione all'apprendimento in collaborazione con la FS n° 5;
- Promozione e coordinamento degli interventi connessi con l'educazione alla salute;
- Organizzazione delle attività di accoglienza, integrazione e supporto didattico per gli alunni di nuova frequenza nell'Istituto;
- Promozione, coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio studenti, in collaborazione con i Tutor di indirizzo;
- Promozione di relazioni significative tra studenti, docenti e studenti/docenti;
- Coordinamento delle attività inerenti l'obbligo scolastico e l'orientamento promosse dai soggetti territoriali a ciò preposti, in collaborazione con altri soggetti istituzionali, in particolare: scuole del



## Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

territorio nazionale, Centri territoriali per l'impiego, Centri di Orientamento Regionale, Università ed altri enti autorizzati.

Il Piano di Orientamento dovrà essere sottoposto a verifica bimestrale nei Consigli di classe; i risultati costituiranno oggetto di esame del NIV dell'I.S..

La F.S. dell'Orientamento e la F.S. n° 4 supporteranno i docenti referenti per la promozione delle eccellenze nell'Istituto e, se richiesto, si interfaceranno con i diversi interlocutori istituzionali (Enti locali, Agenzie formative, Università, organismi sociali, culturali, economici, politici...);

Al fine di avere un ventaglio ampio di possibilità e di stimoli per soddisfare i diversi bisogni di orientamento degli studenti, la FS avvierà una rilevazione:

- ✓ delle opportunità di orientamento al lavoro;
- ✓ degli sbocchi professionali attuali e futuri, con attenzione particolare alle professioni emergenti;
- ✓ delle offerte formative delle Università;
- ✓ dei collegamenti con il sistema lavorativo - produttivo e delle professioni

### COMPITI COMUNI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

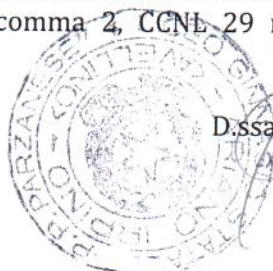
- ❖ Collaborare alla procedurizzazione delle attività di gestione didattico - amministrative dell'area di riferimento della Funzione Strumentale, in stretta collaborazione con la F.S. n° 2;
- ❖ Promuovere e partecipare alle attività di pubblicizzazione dell'Offerta Formativa della scuola presso gli studenti, le famiglie e l'intero territorio (incontri programmati entro il mese di novembre di ogni anno scolastico);
- ❖ Referente esterno della rete di scuole per l'area di riferimento per la partecipazione alle iniziative di rete;
- ❖ Collaborare per la gestione aggiornata del sito WEB dell'I.S., d'intesa con il responsabile designato;
- ❖ Produrre Format adeguati agli oggetti della funzione (in collaborazione con la prof.ssa Graziano G.);
- ❖ Riportare tempestivamente al DS le criticità incontrate nel corso dell'anno scolastico;
- ❖ Predisporre una Mappa di collaborazioni inter-istituzionali insieme alle altre FFSS.

Tutte le FF.SS saranno supportate nello svolgimento delle loro funzioni dai docenti incaricati del completamento delle ore di cattedra, secondo il Piano di attività stabilito dal DS.

La funzione è svolta in collaborazione con la Dirigente Scolastica, il Responsabile della Qualità dell'I.S., i Collaboratori della DS, i Coordinatori dei Consigli di classe, le altre Funzioni Strumentali.

Il docente designato presenterà quadrimestralmente al Dirigente Scolastico e agli OO.CC. il resoconto degli interventi svolti.

Il compenso per la funzione Strumentale è determinato in sede di Contrattazione d'Istituto sulla base delle risorse specifiche assegnate dal MIUR (art. 33, comma 2, CCNL 29 novembre 2007) ed è rapportato alla complessità della funzione svolta.



Il Dirigente Scolastico  
D.ssa Alfonsina Manganiello