



# Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 8100105064C

LICEO GINNASIO ST.CON A/SSO LIC.SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO  
Prot. 0005212 del 18/12/2018  
04-02 (Uscita)

-AGLI STUDENTI

-AI DOCENTI

- AI COLLABORATORI DEL D.S.

-ALBO GENITORI tramite SITO WEB SCUOLA

-AL DSGA

-AL PERSONALE AUSILIARIO IN SERVIZIO

-SITO WEB SCUOLA

-ATTI

Oggetto: **Assemblea d' Istituto- Giorno 21 dicembre 2018.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la richiesta dei Rappresentanti d' Istituto, prot.5191 del 15/12/2018, intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'Assemblea di Istituto il giorno 21 dicembre 2018;
- VALUTATE le esigenze organizzative e di sicurezza dell'Istituzione Scolastica;

### AUTORIZZA

l'Assemblea degli studenti il giorno 21 dicembre 2018.

Argomenti posti all'ordine del giorno:

1. chiarimenti su situazione MAK  $\overline{\text{II}}$ ;
2. viaggi di istruzione in programma;
3. questione condotta degli studenti;
4. Varie ed eventuali

Lo svolgimento dei lavori è così articolato:

- 8,15- 9,15: rilevazione presenze in entrata – Lezioni

-9,15- 9,30: le classi scendono in palestra accompagnate dai docenti in servizio nella 2<sup>a</sup> ora

- 9,30 -13:00: svolgimento lavori assembleari e laboratoriali.

-13,00: rientro delle classi accompagnate dai docenti in servizio nell'ultima ora per la rilevazione delle presenze in uscita.

Vista la durata dell'Assemblea (4 ore), gli studenti non possono uscire prima delle 11,15, previa autorizzazione dei genitori consegnata ai docenti della prima ora. (v. art. 4 Regolamento Assemblee)

### ADEMPIMENTI PREVISTI

I **docenti** della 1<sup>a</sup> ed ultima ora registreranno la presenza degli studenti segnalando con tempestività all'Ufficio di Presidenza i nominativi degli **studenti assenti per l'intera giornata e degli studenti presenti alla prima ora che, sprovvisti di autorizzazione, risultano assenti nella rilevazione in uscita dalla scuola.**

Il personale ausiliario in servizio effettuerà la sorveglianza durante i lavori assembleari, soprattutto alle porte di accesso/uscita; gli stessi segnaleranno all'Ufficio di Presidenza in tempo reale ogni studente che esce dalla scuola senza formale autorizzazione.

### **REGOLE DA RISPETTARE**

Gli studenti rappresentanti di Istituto, coadiuvati dai rappresentanti di classe, hanno l'obbligo di organizzare il servizio di sicurezza e di garantire il rispetto delle persone preposte alla sorveglianza, l'ordine e la pulizia dei locali utilizzati.

### **NON SARANNO TOLLERATI ATTI VANDALICI O COMPORTAMENTI IRRISPETTOSI DELLE PERSONE E DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.**

A nessun studente è permesso di uscire dalla scuola senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio di Presidenza (DS e/o Collaboratori).

Lo studente che si sarà allontanato dalla scuola arbitrariamente, sottraendosi alla sorveglianza con espedienti imprevedibili, sarà oggetto di richiamo, con conseguente applicazione della sanzione disciplinare, e dovrà essere accompagnato dal genitore per l'ammissione in classe.

Questo vale anche per lo studente maggiorenne che vive in famiglia.

Per gli studenti maggiorenni che vivono da soli l'ammissione in classe è effettuata previa richiesta di giustificazione presso l'Ufficio di Presidenza.

**In caso di emergenza, gli studenti abbandoneranno l'edificio dalle porte di sicurezza collocate nei locali occupati, evitando l'affollamento e distribuendosi in ordine presso di esse.**

Per tutto quanto sopra espresso, si richiamano **TUTTI GLI STUDENTI** al senso di responsabilità individuale, affinché l'Assemblea di Istituto venga vissuta come momento di partecipazione attiva e consapevole al confronto democratico e come luogo di sperimentazione del **SENSO CIVICO** e di tutela del **BENE COMUNE**. Entro 3 giorni dall'effettuazione dell'Assemblea, i Rappresentanti d'Istituto consegneranno alla Dirigente Scolastica copia del relativo verbale in cui sono sinteticamente descritti gli interventi sugli argomenti posti all'ordine del giorno e i risultati delle eventuali votazioni degli argomenti sottoposti all'Assemblea, con indicazione dei favorevoli, contrari e astenuti (art. 27 Regolamento delle Assemblee).

I docenti dovranno vigilare sul regolare svolgimento dei lavori assembleari (artt. 5-31 Reg.to Assemblee).

La presente nota è inoltrata e letta presso le singole classi, affissa all'Albo della Scuola e sul sito WEB.



Il Dirigente Scolastico

D.ssa *Alfonsina Manganiello*

*[Handwritten signature]*

**(\*) Regolamento Assemblee di classe e di Istituto- Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18 agosto 2015.**

Art. 4- ...OMISSIS...*Gli studenti che intendono uscire dalla scuola prima del termine dei lavori assembleari hanno l'obbligo di presentare l'autorizzazione dei genitori, debitamente compilata e firmata, al docente della prima ora per l'annotazione sul registro di classe. Il MODULO E' SCARICABILE DAL SITO WEB DELLA SCUOLA.*

Gli studenti che escono dalla scuola con autorizzazione, prima del termine stabilito per la durata dell'Assemblea, non possono più rientrare. Ciò vale anche per gli studenti maggiorenni che vivono in famiglia.

A partire dalle ore 12,05 /13,05, i docenti in servizio nell'ultima ora dovranno rilevare le presenze degli studenti in uscita. La rilevazione va fatta sul registro di classe e su apposito modulo che va consegnato direttamente all'Ufficio di Presidenza al termine dell'ultima ora di lezione.

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA ASSEMBLA DI ISTITUTO**  
Giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante per il corrente anno scolastico la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ del Liceo \_\_\_\_\_ preso atto che, nel giorno in cui è fissata l'Assemblea d'Istituto, dalle ore 8,15 alle ore 9,15 ci sarà lo svolgimento regolare delle lezioni, dalle ore 9,15 alle ore 11,15 gli studenti sono obbligati a partecipare all'assemblea e dalle ore 11,15 alle ore 13,00 gli studenti scelgono la partecipazione ai vari Laboratori didattici,

con la presente **AUTORIZZA** il/la proprio/a figlio/a a:

uscire al termine dell'assemblea d'Istituto (ore 11,15).

**DICHIARA**

- di assumersi la responsabilità dei danni eventualmente causati dall'allievo/a a se stesso, a persone o a cose;
- di esonerare l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per qualsiasi evento.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore

**NB:** La presente autorizzazione debitamente compilata e firmata va presentata al docente della prima ora per la registrazione dell'uscita anticipata sul registro di classe.

MODULO SCARICABILE DAL SITO WEB DELLA SUCUOLA